**Realizace od 11/2018**

Smyslem  seminářů je seznámit zastupitele (zastupitelstvo) s kompetencemi v dané funkci, a to nejen se základními pravomocemi, ale i povinnostmi. Semináře povedou lektoři, kteří mají praktické zkušenosti na úrovni komunální politiky a byli pro tento vzdělávací program speciálně vyškoleni.

Seminář je veden formou diskusí se zapojením všech účastníků. Cílem je proškolit celá zastupitelstva s využitím znalostí již zkušených zastupitelů, kteří jsou v roli samotných lektorů.

Před samotným zahájením vzdělávacího semináře budou ze strany lektora kontaktování představitelé obce, která o vzdělávání zastupitelstva projeví zájem. Cílem této komunikace, tzv. zjišťovací mise, je lepší porozumění lektora místní situaci a případným problémům, které zastupitelé aktuálně řeší. V rámci komunikace budou také projednány a upřesněny veškeré technické a organizační záležitosti potřebné k bezproblémové realizaci semináře.

V případě, že se v rámci projektu proškolí více jak 50% zastupitelů dané obce, obdrží tato obec certifikát udělovaný SMO pro **„Vzdělanou obec“**.

Obsah seminářů

Samotný seminář se skládá ze dvou bloků. V prvním bloku jsou zastupitelé seznámeni se základním tématem systémem veřejné správy v ČR, s úkoly, které v rámci své funkce plní a s tématem komunikace. Konkrétně se jedná např. o témata Obec v systému veřejné správy v ČR, Role zastupitele obce a etické principy, Komunikace jako klíčový faktor práce zastupitele apod. Tato témata jsou povinná.

V rámci druhého bloku je možné volit z následující nabídky volitelných témat (z časových důvodů je možné volit nanejvýše 3 témata):

1. **Zastupitel jako manažer:** řízení obce z hlediska časových úkolů, řízení zastupitelstva, rady, komisí, systém v práci manažera, vlastnosti zastupitele jako manažera;
2. **Zastupitel jako vyjednavač a reprezentace:** vyjednávání s cílovými skupinami, propagace obce, zastupování obce při společenských příležitostech;
3. **Zastupitel jako hospodář:** finance: rozpočet obce – navrhování, schvalování, plnění, kontrola, prevence zadluženosti obce;
4. **Zastupitel jako hospodář:** majetek: hospodaření s majetkem dle zákona o obcích, obecní majetek zbytný/nezbytný, způsoby péče o majetek.
5. **Zastupitel jako osoba odpovědná za dlouhodobý rozvoj obce:** strategický plán, strategické dokumenty jednotlivých oblastí, územní plán;
6. **Zastupitel jako zákonodárce a ombudsman:** legislativní nástroje obce, práva občanů a možnosti jejich obhajoby, práva zastupitelů apod.

Konečný výběr témat je řešen ve spolupráci příslušné obce (města) a lektora, který je pověřen vedením samotného vzdělávacího semináře. Seminář může být po dohodě s lektorem vždy individuálně přizpůsoben aktuálním potřebám obce.

Vzdělávací seminář bude probíhat formou prezenčního školení přímo v daném městě/obci, případně tam, kde si obec bude seminář přát uskutečnit. Ze strany města/obce je předpokládáno poskytnutí prostor pro konání semináře, technické vybavení, pokud je k dispozici (dataprojektor, flipchart) a nezbytnou spolupráci při jeho organizaci.

Seminář pro zastupitele je složen z povinného bloku a max. třech volitelných bloků, každý po 4-5 hodinách, realizovaných nejlépe ve dvou dnech (nemusí na sebe navazovat). Termín a čas realizace semináře se spravidla přizpůsobuje obci a jejím zastupitelům. Proto je realizace semináře možná i v odpoledních hodinách.

Podmínkou uspořádání vzdělávacího semináře je účast minimálně **10 zastupitelů** na jednom semináři. Samozřejmostí je tudíž možnost spojení několika obcí pro potřeby uspořádání vzdělávacího semináře, realizace semináře v rámci mikroregionu, nebo Dobrovolného svazku obcí a tím zajistit splnění podmínky minimálního počtu účastníků.