



Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Jihlavě Kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou

Uchazeč o zaměstnání z evidence Úřadu práce ČR (dále jen UoZ) má právo na:

- **zprostředkování zaměstnání**, tj. na vyhledávání vhodného zaměstnání, poradenství a poskytování informací o pracovních příležitostech
- **na podporu v nezaměstnanosti** při splnění zákonem stanovených podmínek
- **v odůvodněných případech (stanovených zákonem o zaměstnanosti) na zvýšenou péči** při zprostředkování zaměstnání
- **na pracovní rehabilitaci**, pokud je osobou se zdravotním postižením

Doba poskytování podpory (podpůrní doba)

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| • do 50 let věku | 5 měsíců |
| • nad 50 let a do 55 let věku | 8 měsíců |
| • nad 55 let věku | 11 měsíců |

Výše podpory v nezaměstnanosti

- první dva měsíce podpůrní doby činí **65%**
- další dva měsíce **50%**
- po zbývající část podpůrní doby **45%** průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu
- **45%** po celou podpůrní dobu, pokud UoZ ukončí poslední zaměstnání před vstupem do evidence sám nebo dohodou bez vážných důvodů
- nárok na podporu je v případě, že UoZ v posledních dvou letech před podáním žádosti získal v rozhodném období zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 12 měsíců
- nebo tuto podmínku splnil tzv. náhradní dobou
- Uchazeči o zaměstnání, kterému v rozhodném období (2 roky) uplynula celá podpůrní doba, má nárok na podporu, pokud zaměstnáním nebo výdělečnou činností (už ne započtením náhradní doby) získal dobu důchodového pojištění v délce alespoň 6 měsíců. Tato doba se nevyžaduje, pokud zaměstnání/výdělečná činnost bylo ukončeno ze zdravotních důvodů nebo PP skončil z důvodu organizačních změn nebo zaměstnavatel porušil podstatnou povinnost vyplývající z právních předpisů.

Rozhodnutí o nároku na Pvn vychází z individuální situace každého UoZ a řídí se zákonem

- po celou dobu evidence je za UoZ hrazeno zdravotní pojištění
- doba evidence je započtena z hlediska zákona o důchodovém pojištění tehdy, pokud pobírá uchazeč Pvn nebo podporu při rekvalifikaci (dále jen PpR)
- doba, kdy je UoZ v evidenci a nepobírá Pvn se započítává maximálně v rozsahu 3 let ze všech evidencí v průběhu života, z toho 1 rok do 55 let věku a 2 roky nad 55 let věku

Povinnosti uchazeče o zaměstnání z evidence ÚP ČR

- **poskytnout** úřadu práce potřebnou součinnost při zprostředkování zaměstnání a řídit se jeho pokyny
- poskytnout a nezrušit souhlas se zpracováním osobních údajů
- **doložit** všechny dokumenty nezbytné pro zařazení a vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání
- **v případě zdravotních omezení** doložit potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo lékařský posudek
- **podrobit se** na žádost úřadu práce vyšetření za účelem posouzení svého zdravotního stavu
- **oznámit osobně nebo písemně úřadu práce nejpozději do 8 kalendářních dnů** skutečnosti bránící zařazení nebo vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, např. změnu adresy, jména, zdravotního stavu, nástup do zaměstnání nebo zahájení OSVČ, trest odnětí svobody či výkon vazby
- **dostavit se ve stanoveném termínu**, případně ve stanoveném termínu oznámit ÚP důvody, pro které se UoZ nemohl dostavit
- **oznámit výkon nekolidujícího zaměstnání bez ohledu na výši měsíčního výdělku nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti**
- **UoZ může souběžně s evidencí vykonávat nekolidující zaměstnání**

Nekolidující zaměstnání může být vykonáváno za těchto podmínek:

- **nejpozději v den nástupu oznámit výkon této činnosti** osobně nebo písemně:
- **doložit doklad o této činnosti** (kopie pracovní smlouvy, DPP, DPČ)
- každý měsíc v termínu stanoveném úřadem práce dokládat potvrzení o výši výdělku
- **výdělek nesmí přesáhnout v jednom měsíci polovinu minimální mzdy**; pokud je nekolidujících zaměstnání více, výdělky se sčítají
- Pokud náleží podpora v nezaměstnanosti, je na dobu trvání výkonu nekolidujícího zaměstnání pozastavena

Nejčastější důvody vedoucí k sankčnímu vyřazení

- **nedostavení se ve stanoveném termínu (bez vážných důvodů)**
- **neoznámení nekolidujícího zaměstnání** (nejpozději v den zahájení výkonu činnosti)
- neprojednání doporučeného zaměstnání ve stanoveném termínu
- odmítnutí vhodného zaměstnání bez vážného důvodu
- nedokončení rekvalifikace bez vážného důvodu nebo porušení dohodnutých podmínek při rekvalifikaci
- maření součinnosti:
 - a) neplnění povinnosti vůči kontaktnímu pracovišti, ačkoliv je UoZ podle lékařského posudku schopen povinnosti plnit
 - b) neprojednání doporučeného zaměstnání ve lhůtě stanovené ÚP ČR
 - c) nedostavení se na kontaktní pracoviště ve stanoveném termínu
 - d) nesdělení kontaktnímu pracovišti údaje o svých zdravotních omezeních
 - e) jiné jednání vedoucí ke zmaření zprostředkování zaměstnání nebo nástupu do zaměstnání



ZAM UCHAZEČ – EVIDENCE

Záznam o dni podání žádosti:

OSÚ
S 15

Žádost o zprostředkování zaměstnání

§ 26 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“)

A. Žadatel:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :	
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:	Státní občanství:
Místo narození ⁴⁾ :			
Bydliště ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ⁶⁾ :	Č. orient.: PSC:
Adresa pro doručování v ČR ⁷⁾ :	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ⁶⁾ :	Č. orient.: PSC:
Telefon:	E-mail:		

B. Naposledy jsem byl(a) veden(a) v evidenci uchazečů o zaměstnání:

Úřad práce:

Stát:

C. Poslední ukončená činnost před podáním této žádosti:

☐ zaměstnání	☐ jiná výdělečná činnost	☐ náhradní doba zaměstnání ⁸⁾	☐ jiná činnost
Název profese:			
Název zaměstnavatele nebo druh činnosti:		Datum skončení:	
V době 3 pracovních dnů před podáním této žádosti jsem byl(a) v pracovní neschopnosti:		☐ ano	☐ ne

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Z (muž nebo žena).

3) Kolonku **Rodné příjmení** vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

4) Vyplňte, nebylo-li Vám přiděleno rodné číslo.

5) Za bydliště se považuje:

- u státního občana ČR adresa místa trvalého pobytu na území ČR,
- u cizince, který je občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem anebo rodinným příslušníkem občana ČR, adresa trvalého nebo přechodného pobytu na území ČR, a pokud takový pobyt nemá, adresa místa, kde se na území ČR obvykle zdržuje,
- u cizince, který není občanem EU ani jeho rodinným příslušníkem ani rodinným příslušníkem občana ČR, adresa místa trvalého pobytu na území ČR, je-li držitelem modré karty, adresa uvedená jako místo pobytu v agendovém informačním systému cizinců.

6) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

7) Nevyplňujte, pokud je adresa shodná s adresou bydliště.

8) **Za náhradní dobu zaměstnání se považuje doba přípravy osoby se zdravotním postižením k práci, doba pobírání plného invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, doba osobní péče o dítě ve věku do 4 let a doba osobní péče o fyzickou osobu mladší 10 let, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni I (lehká závislost). Dále doba osobní péče o fyzickou osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s uchazečem o zaměstnání trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby; tyto podmínky se nevyžadují, jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou. Za náhradní dobu se rovněž považuje doba výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby na základě smlouvy dobrovolníka s vysílající organizací, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra, nebo výkonu veřejné služby na základě smlouvy o výkonu veřejné služby, pokud rozsah vykonané služby překračuje v průměru alespoň 20 hodin v kalendářním týdnu.**

D. Údaje o kvalifikaci:

Nejvyšší dosažené vzdělání (např. 12

vyšší odborné, vysokoškolské):

--

Přehled absolvovaných škol:

Název školy (včetně učebních středisk)	Obor

Absolvovaná rekvalifikace a její zaměření (neuvádějte rekvalifikace zajištěné krajskou pobočkou ÚP ČR):

--

Znalosti:

Jazyk	Úroveň (aktivně/pasivně)	Jazyk	Úroveň (aktivně/pasivně)

E. Získané pracovní zkušenosti:

Uveďte povolání (název) vykonávaná 6 měsíců a déle	Délka výkonu povolání

F. Požadavky na zaměstnání:

Uveďte profese odpovídající Vaším znalostem, schopnostem a kvalifikaci:

Název

G. Další požadavky:

Čistota:	Úvazek:
Bytování:	Mimo okres bydliště:
V zahraničí:	Jiné:

G. Zdravotní omezení související se zprostředkováním zaměstnání:

Zaškrtněte jednu z uvedených možností. Pokud zvolíte druhou možnost, upřesněte ji v dalších volbách.

☐ nemám zdravotní omezení

☐ mám zdravotní omezení – jsem:

☐ invalidní ve třetím stupni a schopen(a) výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek (§ 39 odst. 4 písm. f) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů)¹⁰⁾

☐ invalidní ve druhém stupni (§ 39 odst. 2 písm. b) zákona o důchodovém pojištění)¹¹⁾

☐ invalidní v prvním stupni (§ 39 odst. 2 písm. a) zákona o důchodovém pojištění)¹¹⁾

☐ zdravotně znevýhodněnou osobou¹²⁾

☐ osobou, které byla odejmuta invalidita v posledních 12 měsících

☐ mám jiná zdravotní omezení¹³⁾

Zde uveďte konkrétní zdravotní omezení (např. nemohu pracovat ve výškách apod.):

--

H. Děti do 15 let v péči žadatele:

Příjmení	Jméno	Datum narození	Příjmení	Jméno	Datum narození

I. Jiná omezení související se zprostředkováním zaměstnání:

--

J. Osvědčení skutečností rozhodných pro zařazení a vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání:

Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti

1. ☐ jsem ☐ nejsem v **pracovníprávním vztahu** (tj. pracovní poměr, vztah na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce) nebo **ve služebním poměru**.

Pokud zvolíte první možnost, upřesněte ji v dalších volbách.

☐ pracovní - služební poměr

☐ dohoda o pracovní činnosti

☐ dohoda o provedení práce

U zaměstnavatele:

Výše měsíčního výdělku (měsíční odměny):

2. ☐ jsem ☐ nejsem výdělečně činný(á) v cizině (pokud ano, uveďte stát)

3. **nejsem osobou samostatně výdělečně činnou** v České republice ani v cizině (za OSVČ v ČR se považuje fyzická osoba uvedená v § 9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění),

10) Dokládá se posudkem, potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení. Za fyzickou osobu, která je invalidní ve třetím stupni a je schopna výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek, se považuje od 1. 1. 2010 též fyzická osoba, která byla ke dni 31. 12. 2009 plně invalidní podle § 39 odst. 1 písm. b) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

11) Dokládá se posudkem, potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení. Částečná invalidita, která trvá ke dni 31. 12. 2009, se považuje od 1. 1. 2010 za invaliditu druhého stupně, byl-li důvodem částečné invalidity pokles schopnosti soustavně výdělečné činnosti nejméně o 50 %, a za invaliditu prvního stupně v ostatních případech.

12) Dokládá se rozhodnutím Úřadu práce ČR o uznání zdravotně znevýhodněnou osobou.

13) Dokládá se posudkem ošetřujícího lékaře (§ 21 zákona o zaměstnanosti).

4. ☐ jsem¹⁴⁾ ☐ nejsem

- a) společníkem společnosti s ručením omezeným,
- b) jednatelem společnosti s ručením omezeným,
- c) komanditistou komanditní společnosti,
- d) členem představenstva nebo správní rady nebo statutárním ředitelem akciové společnosti,
- e) členem dozorčí rady obchodní společnosti, nebo
- f) členem družstva,
- g) ředitelem obecně prospěšné společnosti, nebo
- h) vedoucím organizační složky zahraniční právnické osoby
- i) fyzickou osobou pověřenou obchodním vedením

Název společnosti:

5. ☐ jsem¹⁴⁾ ☐ nejsem

- a) nuceným správcem anebo správcem podle zvláštního právního předpisu (např. podle insolvenčního zákona),
- b) likvidátorem (podle § 70 a následujících obchodního zákoníku),
- c) prokuristou

Název zaměstnavatele/název seznamu, ve kterém jsem veden(a):

6. **nejsem členem zastupitelstva územního samosprávného celku**, kterému jsou vypláceny odměny jako členům zastupitelstev územních samosprávných celků, kteří tyto funkce vykonávají jako uvolnění členové,
7. **nejsem pěstounem, kterému je vyplácena odměna pěstouna** podle § 47j odst. 1 písm. c) a d) zákona o sociálně-právní ochraně dětí (20 nebo 24 tisíc Kč měsíčně),
8. ☐ jsem ☐ nejsem **studentem** denního studia na střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole, jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky a prezenčního studia na vysoké škole,
9. **nejsem v dočasné pracovní neschopnosti**,
10. **nepobírám peněžitou pomoc v mateřství / jsem 6 týdnů po porodu**,
11. ☐ jsem ☐ nejsem **invalidní ve třetím stupni** podle § 39 odst. 2 písm. c) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
12. **nevykonávám trest odnětí svobody**, nevykonávám **ochranné opatření zabezpečovací detenci**, **nejsem ve vazbě**,
13. **nejsem soudcem, poslancem nebo senátorem Parlamentu, poslancem Evropského parlamentu, prezidentem, viceprezidentem nebo členem Nejvyššího kontrolního úřadu, členem Rady pro rozhlasové a televizní vysílání, členem Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, předsedou Energetického regulačního úřadu nebo členem Rady Českého telekomunikačního úřadu, finančním arbitrem nebo zástupcem finančního arbitra**.

K. Potvrzuji, že:

1. nejsem veden(a) v evidenci uchazečů o zaměstnání v ČR,
2. ☐ jsem ☐ nejsem veden(a) v evidenci uchazečů o zaměstnání v jiném státě Evropské unie/EHP/Švýcarsku (pokud ano, uveďte stát)
3. jsem byl(a) poučen(a) o podmínkách zařazení a vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, o právech a povinnostech uchazeče o zaměstnání a o podmínkách nároku na podporu v nezaměstnanosti,
4. jsem obdržel(a) „Základní poučení uchazeče o zaměstnání“ platné ode dne 1. 1. 2014.

L. Udělení souhlasu:

1. **Souhlasím¹⁵⁾ se zpracováním svých osobních údajů pro účely zprostředkování zaměstnání a pro poskytování dalších služeb podle zákona o zaměstnanosti.**
2. ☐ Souhlasím ☐ nesouhlasím, aby si krajská pobočka Úřadu práce ČR sama vyžádala údaje rozhodné pro zařazení nebo vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, které lze získat z úřední evidence České (okresní) správy sociálního zabezpečení.
3. ☐ Souhlasím¹⁶⁾ ☐ nesouhlasím, aby Úřad práce ČR předával České poště moje rodné číslo, popř. datum narození, při **všech výplatách**, které mi bude zasílat poštovní poukázkou.

Tímto žádám o zprostředkování zaměstnání, protože chci a můžu pracovat a o práci se ucházím.

V	dne . 20	Podpis žadatele:
---	----------	------------------

Totožnost žadatele byla ověřena podle dokladu:	Dne	Podpis zaměstnance:
--	-----	---------------------

Formuláře žádosti, potvrzení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti Úřadu práce ČR. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

14) Uveďte název společnosti/zaměstnavatele.

15) Neposkytnutí nebo zrušení souhlasu se zpracováním osobních údajů je překážkou pro zařazení a vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání.

16) Souhlas s předáním rodného čísla České poště je určen k zajištění výplaty peněz oprávněnému příjemci.



Žádost o podporu v nezaměstnanosti

§ 39 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“)

A. Žadatel:

Příjmení:	Jméno:	Rodné číslo v ČR ¹⁾ :	
Rodné příjmení:	Titul před:	za:	Státní příslušnost:
Místo narození ²⁾ :			
Bydliště ³⁾ :	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p.:	Č. orient.: PSČ:

B. Podporu v nezaměstnanosti požadují vyplácet:

Zaškrtněte jednu z následujících tří variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

☐ na platební účet u peněžního ústavu v ČR vedeném v CZK:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol ⁴⁾ :
-------------	------------	-----------------------------------

☐ poštovním poukazem na adresu bydliště v ČR☐ poštovním poukazem na jinou adresu v ČR:

Obec:	Část obce:	
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.: PSČ:

C. Skutečnosti rozhodné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti:

1. Ke dni, k němuž má být podpora v nezaměstnanosti přiznána (den podání této žádosti nebo den zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání)⁵⁾:

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ Jsem | ☐ nejsem poživatelé starobního důchodu, včetně předčasněho starobního důchodu. |
| ☐ Jsem | ☐ nejsem v pracovněprávním vztahu (tj. pracovní poměr, vztah na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce) nebo ve služebním poměru. |
| ☐ Mám | ☐ nemám nárok na výsluhový příspěvek (např. podle zákona o vojácích z povolání, zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů). Nárok na výsluhový příspěvek, včetně jeho výše, se dokládá rozhodnutím nebo potvrzením zaměstnavatele. |
| ☐ Bylo | ☐ nebylo vypláceno odstupné z posledního zaměstnání (dokládá se potvrzením zaměstnavatele). |
| ☐ Bylo | ☐ nebylo vypláceno odbytné z posledního zaměstnání (dokládá se potvrzením zaměstnavatele). |
| ☐ Bylo | ☐ nebylo vypláceno odchodné z posledního zaměstnání (dokládá se potvrzením zaměstnavatele). |
| ☐ Pobírám | ☐ nepobírám dávky nemocenského pojištění (nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství, ošetrovné, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství). |
| ☐ Je | ☐ není proti mně veden výkon rozhodnutí (exekuce). V případě nařízení výkonu rozhodnutí (exekuce) doložte usnesení soudu (exekuční příkaz) a doklad o částce dosud provedených srážek. |

V době 3 pracovních dnů před podáním této žádosti jsem byl(a) v pracovní neschopnosti:

☐ ano☐ ne

- Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).
- Vyplňte, nebylo-li Vám přiděleno rodné číslo.
- Za bydliště se považuje:
 - u státního občana ČR adresa místa trvalého pobytu na území ČR,
 - u cizince, který je občanem EU nebo jeho rodinným příslušníkem anebo rodinným příslušníkem občana ČR, adresa trvalého nebo přechodného pobytu na území ČR, a pokud takový pobyt nemá, adresa místa, kde se na území ČR obvykle zdržuje,
 - u cizince, který není občanem EU ani jeho rodinným příslušníkem ani rodinným příslušníkem občana ČR, adresa místa trvalého pobytu na území ČR, je-li držitelem modré karty, adresa uvedená jako místo pobytu v agendovém informačním systému cizinců.
- Kolunku **Specifický symbol** vyplňte pouze v případě Československé obchodní banky pro účty s číslem 6699.
- Podpora v nezaměstnanosti náleží uchazeči o zaměstnání při splnění stanovených podmínek ode dne podání písemné žádosti o podporu v nezaměstnanosti nebo ode dne zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, pokud uchazeč o podporu v nezaměstnanosti požádá do 3 pracovních dnů po skončení zaměstnání, jiné výdělečné činnosti nebo činnosti, která se považuje za náhradní dobu zaměstnání.

2. Dále potvrzují:

- ☐ Pobíral(a) ☐ nepobíral(a) jsem v České republice podporu v nezaměstnanosti v posledních 2 letech před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání.
- ☐ Pobíral(a) ☐ nepobíral(a) jsem dávky v nezaměstnanosti ve státě EU⁶⁾ v posledních 2 letech před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání. Pobírání dávek se dokládá formulářem E301 nebo U1 vystaveným příslušnou institucí státu EU.
- ☐ Pobírám ☐ nepobírám dávky v nezaměstnanosti v jiném státě EU.

3. Poslední ukončené zaměstnání nebo jiná výdělečná činnost v posledních 2 letech před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání, ve které uchazeč o zaměstnání žádá o podporu v nezaměstnanosti (uveďte všechna zaměstnání a jiné výdělečné činnosti, které jste ukončil(a) ve stejný den)⁶⁾:

Název zaměstnavatele nebo druh jiné výdělečné činnosti	Od	Do

4. Další ukončená nebo neukončená zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti a náhradní doby zaměstnání⁷⁾ v posledních 2 letech:

Název zaměstnavatele nebo druh jiné výdělečné činnosti nebo náhradní doby	Od	Do

- ☐ Souhlasím ☐ nesouhlasím, aby si krajská pobočka Úřadu práce ČR sama vyžádala údaje rozhodné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti, které lze získat z úřední evidence České (okresní) správy sociálního zabezpečení.

V _____ dne _____ 20 _____ Podpis žadatele:

Totožnost žadatele byla ověřena podle dokladu:	Dne	Podpis zaměstnance:
--	-----	---------------------

Formuláře žádostí, potvrzení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti Úřadu práce ČR. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

⁶⁾ Údaje o zaměstnání a další rozhodné skutečnosti pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti je uchazeč o zaměstnání povinen doložit, a to například evidenčním listem důchodového pojištění, potvrzením o zaměstnání, potvrzením zaměstnavatele o výši průměrného měsíčního čistého výdělku a dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti, dokladem o výkonu jiné výdělečné činnosti, u osoby samostatně výdělečně činné potvrzením o získané době důchodového pojištění a o posledním vyměřovacím základu, v případě zaměstnání v členském státě Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) nebo ve Švýcarsku (dále jen „EU“) formulářem E301 nebo U1.

⁷⁾ Za náhradní dobu zaměstnání se považuje doba přípravy osoby se zdravotním postižením k práci, doba pobírání plného invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, doba osobní péče o dítě ve věku do 4 let a doba osobní péče o fyzickou osobu mladší 10 let, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni I (lehká závislost). Dále doba osobní péče o fyzickou osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s uchazečem o zaměstnání trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby; tyto podmínky se nevyžadují, jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou. Za náhradní dobu se rovněž považuje doba výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby na základě smlouvy dobrovolníka s vysílající organizací, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra, nebo výkonu veřejné služby na základě smlouvy o výkonu veřejné služby, pokud rozsah vykonané služby překračuje v průměru alespoň 20 hodin v kalendářním týdnu.



Základní poučení uchazeče o zaměstnání

Práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání stanoví zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

I. Zprostředkování zaměstnání krajskými pobočkami Úřadu práce ČR (dále jen „krajská pobočka ÚP“)

Právním na zaměstnání je právo fyzické osoby, která chce a může pracovat a o práci se uchází, na zaměstnání v pracovněprávním vztahu, na zprostředkování zaměstnání a na poskytnutí dalších služeb za podmínek stanovených zákonem. Při uplatňování práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání je zákonem zajištěno rovné zacházení a zakázána jakákoliv diskriminace. Zprostředkování zaměstnání krajskou pobočkou ÚP je bezplatné.

1. Uchazeč o zaměstnání má právo

- na zprostředkování zaměstnání, tj. na vyhledání vhodného zaměstnání, poradenství a na informace o možnostech zaměstnání a o volných pracovních místech,
- na zvýšenou péči při zprostředkování zaměstnání, pokud ji z vážných důvodů potřebuje,
- na pracovní rehabilitaci, je-li osobou se zdravotním postižením,
- na podporu v nezaměstnanosti při splnění zákonem stanovených podmínek.

2. Vhodným zaměstnáním je zaměstnání,

- a) které zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- b) jehož délka pracovní doby činí nejméně 80 % stanovené týdenní pracovní doby,
- c) které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou delší než 3 měsíce a
- d) které odpovídá zdravotní způsobilosti uchazeče o zaměstnání a pokud možno jeho kvalifikaci, schopnostem, dosavadní délce doby zaměstnání, možnosti ubytování a dopravní dosažitelnosti zaměstnání,
- e) které je vykonáváno v rámci veřejně prospěšných prací, pokud odpovídá zdravotní způsobilosti UoZ a délka jeho pracovní doby činí nejvýše polovinu délky stanovené týdenní pracovní doby.

Pro uchazeče o zaměstnání (dále též „UoZ“), který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (dále jen „evidence UoZ“) po dobu delší než 1 rok, je vhodným zaměstnáním i takové zaměstnání, které splňuje podmínky stanovené v písm. a), b) a d), nebo splňuje podmínky stanovené v písm. a), c) a d) a délka jeho pracovní doby činí nejméně 50 % stanovené týdenní pracovní doby.

3. Zprostředkování zaměstnání provádí kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP (dále též „kontaktní pracoviště KP“). Ke zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce s UoZ vypracovává individuální akční plán (IAP). Obsahem IAP je zejména stanovení postupu a časového harmonogramu plnění jednotlivých opatření ke zvýšení možnosti uplatnění UoZ na trhu práce. Při určování obsahu IAP se vychází z dosažené kvalifikace, zdravotního stavu, možností a schopností UoZ. IAP se vypracuje vždy, pokud je UoZ veden v evidenci UoZ nepřetržitě déle než 5 měsíců, nebo pokud o vypracování IAP požádá.

4. O zprostředkování vhodného zaměstnání může fyzická osoba požádat na kontaktních pracovištích krajské pobočky ÚP, v jejímž územním obvodu má bydliště, a to pouze na jednom z těchto kontaktních pracovišť. Žádost musí být podána osobně. Bydlištěm státního občana ČR je adresa místa trvalého pobytu na území ČR. Bydlištěm cizince, který je občanem Evropské unie nebo jeho rodinným příslušníkem anebo rodinným příslušníkem občana ČR, adresa trvalého nebo přechodného pobytu na území ČR, a pokud takový pobyt nemá, adresa místa, kde se na území ČR obvykle zdržuje. Bydlištěm cizince, který není občanem Evropské unie ani jeho rodinným příslušníkem ani rodinným příslušníkem občana ČR, adresa místa trvalého pobytu na území ČR; je-li držitelem modré karty, adresa uvedená jako místo pobytu v agendovém informačním systému cizinců.

5. Uchazeč o zaměstnání je povinen plnit povinnosti UoZ na kontaktním pracovišti KP, které požádal o zprostředkování zaměstnání, popř. na určeném kontaktním místě veřejné správy. V průběhu vedení v evidenci UoZ může požádat o změnu kontaktního pracoviště v územním obvodu krajské pobočky ÚP. Rovněž může požádat, aby mu bylo zaměstnání zprostředkováno kontaktním pracovištěm KP, v jejímž územním obvodu se z vážných důvodů skutečně zdržuje. Pokud UoZ nejpozději do 8 kalendářních dnů osobně nebo písemně oznámí změnu bydliště mimo území krajské pobočky ÚP, jeho evidence bude po dohodě s ním převedena na kontaktní pracoviště KP příslušné podle jeho nového bydliště.

6. Fyzická osoba se zařadí do evidence UoZ dnem, kdy osobně podá písemnou žádost o zprostředkování zaměstnání. Požádá-li o zprostředkování zaměstnání nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení zaměstnání nebo jiných činností, které jsou uvedeny v bodě I/7, nebo činností, které jsou považovány za náhradní doby zaměstnání (bod II/4), zařadí se do evidence UoZ ode dne následujícího po skončení zaměstnání nebo těchto činností.

7. Uchazečem o zaměstnání může být fyzická osoba, která má na území České republiky bydliště a která není

- a) v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru, s výjimkou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Za nekolidující zaměstnání se považuje činnost na základě pracovního nebo služebního poměru, pokud měsíční výdělek nepřesáhne polovinu minimální mzdy, nebo činnost na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, pokud měsíční odměna nebo odměna připadající na jeden měsíc za období, za které přísluší, nepřesáhne polovinu minimální mzdy. Výkon nekolidujícího zaměstnání nesmí UoZ bránit v poskytování součinnosti při zprostředkování zaměstnání a v přijetí nabídky vhodného zaměstnání,
- b) osobou samostatně výdělečně činnou podle § 9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- c) společníkem společnosti s ručením omezeným, jednatelům společnosti s ručením omezeným, komanditistou komanditní společnosti, ředitelem obecně prospěšné společnosti, vedoucím organizační složky zahraniční právnické osoby, členem představenstva nebo správní rady nebo statutárním ředitelem akciové společnosti, členem dozorčí rady obchodní společnosti nebo členem družstva, který mimo pracovněprávní vztah vykonává práci pro společnost (družstvo), za kterou je odměňován a jeho měsíční nebo průměrná měsíční odměna spolu s případným výdělkem (odměnou) v nekolidujícím zaměstnání přesáhne polovinu minimální mzdy,
- d) fyzickou osobou pověřenou obchodním vedením, která tuto činnost vykonává za odměnu mimo pracovněprávní vztah a její měsíční nebo průměrná měsíční odměna spolu s případným výdělkem (odměnou) v nekolidujícím zaměstnání přesáhne polovinu minimální mzdy,

- e) **nuceným správcem** nebo **správcem podle zvláštního právního předpisu, prokuristou** nebo **likvidátorem**, a to v době, kdy tuto činnost vykonává,
- f) **členem zastupitelstva** územního samosprávného celku, který je odměňován jako uvolněný člen zastupitelstva územního samosprávného celku,
- g) **pěstounem**, kterému je vyplácena odměna pěstouna podle § 47j odst. 1 písm. c) a d) zákona o sociálně-právní ochraně dětí (20 nebo 24 tisíc Kč měsíčně),
- h) **soudcem, poslancem** nebo senátorem Parlamentu, poslancem Evropského parlamentu, prezidentem, viceprezidentem nebo členem Nejvyššího kontrolního úřadu, členem Rady pro rozhlasové a televizní vysílání, členem Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, předsedou Energetického regulačního úřadu nebo členem Rady Českého telekomunikačního úřadu, finančním arbitrem nebo zástupcem finančního arbitra,
- i) **výdělečně činná v cizině**,
- j) **studentem** denního studia na střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole, jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky a prezenčního studia na vysoké škole (soustavná příprava na budoucí povolání), s výjimkou studenta, který v posledních 2 letech před zařazením do evidence UoZ získal zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 12 měsíců.

8. Uchazečem o zaměstnání se nemůže stát fyzická osoba v době, po kterou

- a) je uznána dočasně neschopnou práce,
- b) vykonává trest, odnětí svobody, vykonává ochranné opatření zabezpečovací detence nebo je ve vazbě,
- c) pobírá peněžitou pomoc v mateřství v době před porodem nebo je 6 týdnů po porodu,
- d) je plně invalidní ve třetím stupni, s výjimkou fyzické osoby, která je invalidní ve třetím stupni a je schopna výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek,
- e) není způsobilá být účastníkem právních vztahů podle zákona, tj. nemá způsobilost být zaměstnancem.

Překážkou pro zařazení a vedení v evidenci UoZ je

- neposkytnutí identifikačních údajů a neposkytnutí nebo zrušení souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- pokud fyzická osoba bez vážného důvodu ukončí sama nebo na základě dohody se zaměstnavatelem vhodně zaměstnání zprostředkované krajskou pobočkou ÚP, nebo zaměstnavatel s ní ukončí toto zaměstnání z důvodu porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jí vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem. Do evidence UoZ může být zařazena po uplynutí 6 měsíců ode dne sjednaného jako den nástupu do zprostředkovaného zaměstnání.

9. Skutečnosti rozhodné pro zařazení nebo vedení v evidenci UoZ (bod I/7 a I/8) osvědčuje UoZ kontaktnímu pracovišti KP; změny těchto skutečností je povinen osobně nebo písemně oznámit nejpozději ve lhůtě do 8 kalendářních dnů.

10. Uchazeč o zaměstnání je povinen

- a) **poskytovat kontaktnímu pracovišti KP potřebnou součinnost** při zprostředkování zaměstnání a řídit se jeho pokyny, zejména
 - projednat doporučené zaměstnání ve lhůtě stanovené kontaktním pracovištěm KP,
 - dostavit se na kontaktní pracoviště KP ve stanoveném termínu,
 - sdělit kontaktnímu pracovišti KP, zda je osobou se zdravotním postižením, a dále údaje o svých zdravotních omezeních v rozsahu potřebném pro vyhledávání vhodného zaměstnání, rekvalifikaci a pro stanovení vhodné formy pracovní rehabilitace,
 - podrobit se v zákonem stanovených případech na žádost kontaktního pracoviště KP lékařskému nebo psychologickému vyšetření,
 - poskytnout součinnost při vypracování IAP, jeho aktualizaci a vyhodnocování, a to v termínech stanovených kontaktním pracovištěm KP, a plnit podmínky v něm stanovené,
- b) **oznámit kontaktnímu pracovišti KP osobně nebo písemně ve lhůtě nejpozději do 8 kalendářních dnů**
 - změny skutečností rozhodných pro zařazení nebo vedení v evidenci UoZ uvedené v bodě I/7 a I/8,
 - důvody, pro které se nedostavil na kontaktní pracoviště KP ve stanoveném termínu,
 - další skutečnosti, které mají vliv na zařazení a vedení v evidenci UoZ,
- c) **oznámit kontaktnímu pracovišti KP výkon nekolidujícího zaměstnání (bod I/7a) bez ohledu na výši měsíčního výdělku nebo odměny při podání žádosti o zprostředkování zaměstnání nebo nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti.** Ve lhůtě stanovené kontaktním pracovištěm KP je povinen dokládat výši měsíčního výdělku nebo odměny.

11. Krajská pobočka ÚP ukončí uchazeči o zaměstnání vedení v evidenci UoZ

- **dnem, kdy nastala některá ze skutečností bránících zařazení nebo vedení v evidenci UoZ, které jsou uvedeny v bodě I/7 a I/8** (s výjimkou uznání dočasně pracovní neschopnosti, pobírání peněžitých pomoci v mateřství v době před porodem a doby 6 týdnů po porodu), pokud UoZ **osobně nebo písemně oznámí tuto skutečnost kontaktnímu pracovišti KP ve lhůtě nejpozději do 8 kalendářních dnů**,
- **dnem doručení písemné žádosti UoZ o ukončení evidence UoZ**, pokud není dán některý z důvodů pro vyřazení z evidence UoZ,
- **a dále dnem nástupu výkonu trestu odnětí svobody; dnem nástupu výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence; dnem následujícím po dni úmrtí UoZ nebo po prohlášení UoZ za mrtvého; dnem následujícím po uplynutí 6 měsíců ode dne vzetí UoZ do vazby; dnem zařazení do evidence UoZ**, pokud bylo dodatečně zjištěno, že UoZ nebyl způsobilý být účastníkem právních vztahů podle zákona nebo dnem pozbytí této způsobilosti.

12. Krajská pobočka ÚP vyřadí uchazeče o zaměstnání z evidence UoZ, jestliže

- a) nastala některá ze skutečností bránících zařazení nebo vedení v evidenci UoZ a uchazeč o zaměstnání nesplní oznamovací povinnost nejpozději do 8 kalendářních dnů,
- b) UoZ bez vážných důvodů kontaktnímu pracovišti KP
 - neoznámí výkon nekolidujícího zaměstnání (bod I/7a a I/10c) při podání žádosti o zprostředkování zaměstnání nebo nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti,
 - neoznámí osobně nebo písemně ve lhůtě nejpozději do 8 kalendářních dnů důvody, pro které se nedostavil na kontaktní pracoviště KP ve stanoveném termínu,
 - neoznámí osobně nebo písemně ve lhůtě nejpozději do 8 kalendářních dnů další skutečnosti, které mají vliv na zařazení a vedení v evidenci UoZ,
- c) není podle lékařského posudku schopen plnit povinnost součinnosti s kontaktním pracovištěm KP při zprostředkování zaměstnání,
- d) zrušil svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo
- e) vykonává nelegální práci.

13. Krajská pobočka ÚP rovněž vyřadí uchazeče o zaměstnání z evidence UoZ, jestliže bez vážného důvodu

- a) odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání,
- b) odmítne nastoupit na dohodnutou rekvalifikaci,
- c) neplní povinnosti v rekvalifikačním kurzu (neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy, neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které provádí rekvalifikaci, nebo se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností),

- d) odmítné nabídku rekvalifikace, je-li veden v evidenci UoZ nepřetržitě déle než 5 měsíců,
- e) neposkytné součinnost při vypracování, aktualizaci a vyhodnocení IAP nebo neplní podmínky v něm stanovené,
- f) odmítné se podrobit vyšetření svého zdravotního stavu nebo psychologickému vyšetření, anebo
- g) maří součinnost s krajskou pobočkou ÚP.

14. Za maření součinnosti s krajskou pobočkou ÚP se považuje, jestliže UoZ bez vážného důvodu

- a) neplní povinnosti vůči kontaktnímu pracovišti KP, ačkoliv je podle lékařského posudku schopen tyto povinnosti plnit,
- b) neprojedná doporučené zaměstnání ve lhůtě stanovené kontaktním pracovištěm KP,
- c) nedostaví se na kontaktní pracoviště KP ve stanoveném termínu,
- d) nesdělí kontaktnímu pracovišti KP údaje o svých zdravotních omezeních v potřebném rozsahu a zda je osobou se zdravotním postižením, anebo
- e) jiným jednáním zmaří zprostředkování zaměstnání nebo nástup do zaměstnání.

15. Vážnými důvody jsou důvody spočívající v

- nezbytné osobní péči o dítě ve věku do 4 let,
- nezbytné osobní péči o fyzickou osobu, která se podle zvláštního právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s UoZ trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby; tyto podmínky se nevyžadují, jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou,
- docházce dítěte do předškolního zařízení a povinné školní docházce dítěte,
- místě výkonu nebo povaze zaměstnání druhého manžela nebo registrovaného partnera,
- zdravotních důvodech, které podle lékařského posudku brání vykonávat zaměstnání nebo plnit povinnost součinnosti s kontaktním pracovištěm KP při zprostředkování zaměstnání,
- jiných vážných osobních důvodech, např. etických, mravních či náboženských, nebo důvodech hodných zvláštního zřetele,
- okamžitým zrušením pracovního poměru zaměstnancem podle § 56 zákoníku práce.

16. Uchazeč o zaměstnání, který byl vyřazen z evidence UoZ

- z důvodu uvedeném v bodě I/12 písm. a), b) a d), může být na základě nové písemné žádosti do evidence UoZ znovu zařazen **nejdříve po uplynutí 3 měsíců** ode dne vyřazení z evidence UoZ,
- z důvodu uvedeném v bodě I/12 písm. e) a v bodě I/13 písm. a) až g), může být na základě nové písemné žádosti do evidence UoZ znovu zařazen **nejdříve po uplynutí 6 měsíců** ode dne vyřazení z evidence UoZ.

II. Podpora v nezaměstnanosti

1. Nárok na podporu v nezaměstnanosti (dále jen „PvN“) má uchazeč o zaměstnání, který

- a) získal v rozhodném období zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 12 měsíců (dále jen „předchozí zaměstnání“) - tuto podmínku lze splnit i započtením náhradní doby zaměstnání,
- b) požádal kontaktní pracoviště KP, u kterého je veden v evidenci UoZ, o poskytnutí PvN a
- c) ke dni, k němuž má být PvN přiznána, není poživatelem starobního důchodu (včetně předčasného starobního důchodu).

Uchazeč o zaměstnání, kterému v rozhodném období uplynula celá podpůrná doba, má nárok na PvN, pokud po uplynutí této podpůrné doby získal zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 6 měsíců. Tato doba se nevyžaduje v případech, kdy UoZ skončil zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností ze zdravotních důvodů, nebo skončil zaměstnáním z důvodu organizačních změn u zaměstnavatele, nebo proto, že zaměstnavatel porušil podstatnou povinnost vyplývající z právních předpisů, kolektivní smlouvy nebo sjednaných pracovních podmínek. Současně musí být splněna podmínka celkové doby předchozího zaměstnání.

Do předchozího zaměstnání a doby 6 měsíců se nezapočítává doba důchodového pojištění získaná zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností v době vedení v evidenci UoZ a krátkodobým zaměstnáním (zaměstnání zprostředkované úřadem práce nejdéle na dobu 3 měsíců, které není pro UoZ vhodným zaměstnáním).

2. Nárok na PvN nemá ten uchazeč o zaměstnání,

- se kterým byl v době posledních 6 měsíců před zařazením do evidence UoZ zaměstnavatelem skončen pracovní právní vztah z důvodu porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem; to platí i v případě skončení jiného pracovního vztahu z obdobného důvodu,
- se kterým byl v době posledních 6 měsíců před zařazením do evidence UoZ zaměstnavatelem skončen pracovní právní vztah z důvodu porušení stanoveného režimu dočasné práce neschopného zvlášť hrubým způsobem,
- kterému vznikl nárok na výsluhový příspěvek, a tento příspěvek je vyšší než PvN, která by mu náležela; je-li výsluhový příspěvek nižší než PvN, která by mu náležela, náleží PvN ve výši odpovídající rozdílu mezi PvN a výsluhovým příspěvkem,
- který ke dni, k němuž má být PvN přiznána, vykonává nekolidující zaměstnání (bod I/7a).

3. Rozhodným obdobím pro splnění podmínek nároku na PvN jsou 2 roky před zařazením do evidence UoZ. Jinou výdělečnou činností se rozumí samostatná výdělečná činnost a jiná výdělečná činnost, která je dobou důchodového pojištění podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

4. Za náhradní dobu zaměstnání se považuje doba

- a) přípravy osoby se zdravotním postižením k práci,
- b) pobírání plného invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně,
- c) osobní péče o dítě ve věku do 4 let,
- d) osobní péče o fyzickou osobu, která se podle zvláštního právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s UoZ trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby; tyto podmínky se nevyžadují, jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou,
- e) výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby na základě smlouvy dobrovolníka s vysílající organizací, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra, nebo výkonu veřejné služby na základě smlouvy o výkonu veřejné služby, pokud rozsah vykonané služby překračuje v průměru alespoň 20 hodin v kalendářním týdnu,
- f) osobní péče o fyzickou osobu mladší 10 let, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni I (lehká závislost).

5. Uchazeči o zaměstnání, který splnil podmínky nároku na Pvn, náleží Pvn ode dne podání písemné žádosti o Pvn nebo ode dne zařazení do evidence UoZ, pokud o Pvn požádá nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení zaměstnání nebo jiných činností uvedených v bodě I/7 nebo činností, které se považují za náhradní doby zaměstnání (bod II/4).
6. **Doba poskytování Pvn (podpůrčí doba) činí u uchazeče o zaměstnání**
 - a) do 50 let věku 5 měsíců,
 - b) nad 50 let a do 55 let věku 8 měsíců,
 - c) nad 55 let věku 11 měsíců.

Pro délku podpůrčí doby je rozhodující věk UoZ dosažený ke dni podání žádosti o Pvn.
7. **Výše Pvn činí**
 - v prvních dvou měsících podpůrčí doby **65 %**, další dva měsíce podpůrčí doby **50 %** a po zbývajících podpůrčí dobu **45 %** průměrného měsíčního čistého výdělku, který byl u UoZ zjištěn v posledním ukončeném zaměstnání v rozhodném období, nebo z posledního vyměřovacího základu v rozhodném období přepočteného na 1 kalendářní měsíc, vykonával-li UoZ naposledy samostatnou výdělečnou činnost.
 - 45% po celou podpůrčí dobu, pokud UoZ před zařazením do evidence UoZ bez vážného důvodu ukončil poslední zaměstnání sám nebo dohodou se zaměstnavatelem (nevztahuje se na ukončení samostatné výdělečné činnosti a na ukončení více zaměstnání ve stejný den, z nichž alespoň jedno bylo ukončeno z vážných důvodů).
 - v případě, že UoZ splnil podmínku doby předchozího zaměstnání započtením náhradní doby, a tato doba byla v rozhodném období dobou poslední, nebo pokud UoZ bez svého zavinění nemůže osvědčit výši průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu, anebo nelze-li u UoZ stanovit průměrný měsíční čistý výdělek nebo vyměřovací základ, činí Pvn po dobu prvních 2 měsíců **0,15 násobek**, další 2 měsíce **0,12 násobek**, a po zbývajících podpůrčí dobu **0,11 násobek průměrné mzdy v národním hospodářství** za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházející kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o Pvn.
 - maximální výše Pvn činí **0,58 násobek** průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházející kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o Pvn.
8. **Pvn je splatná** po nabytí právní moci rozhodnutí o jejím přiznání pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci.
9. **Pvn se neposkytuje** po dobu poskytování starobního důchodu, dávek nemocenského pojištění (nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství, ošetrovné, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství), s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou UoZ poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu krátkodobého zaměstnání, podpory při rekvalifikaci, trvání právního vztahu, na jehož základě vykonává nekolidující zaměstnání (bod I/7a), a dále po dobu vazby.

Pvn se rovněž neposkytuje po dobu, za kterou bylo z posledního zaměstnání vyplaceno odstupné, odbytné nebo odchodné (dále jen „odstupné“), nebo za kterou byla poskytnuta **kompenzace**. Kompenzaci poskytuje krajská pobočka ÚP uchazeči o zaměstnání, kterému vznikl nárok na Pvn, ale nebylo mu ve stanoveném termínu vyplaceno odstupné. Doba posunutí začátku výplaty Pvn se u odstupného určí podle počtu násobků průměrného měsíčního výdělku (služebního příjmu), ze kterých byla odvozena minimální výše odstupného. K případnému navýšení vyplývajícimu z kolektivní smlouvy nebo z vnitřního předpisu se nepřihlíží. Kompenzace se poskytuje za dobu od zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání do uplynutí doby, po kterou náleží zákonné odstupné. Výše kompenzace činí 65 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo 15% průměrné mzdy v národním hospodářství, nemůže-li UoZ průměrný výdělek doložit. Výplata kompenzace se provádí jednorázově.
10. **Uchazeč o zaměstnání, kterému v rozhodném období neuplynula celá podpůrčí doba** a poté získal zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce **alespoň 3 měsíců**, má nárok na Pvn po celou podpůrčí dobu. Jestliže získal dobu důchodového pojištění kratší než 3 měsíce, má nárok na Pvn jen po zbývajících část podpůrčí doby. Výše Pvn se stanoví z průměrného měsíčního čistého výdělku, který byl u UoZ zjištěn v posledním ukončeném zaměstnání nebo z posledního vyměřovacího základu v rozhodném období.
11. **Nárok na Pvn zaniká** uplynutím podpůrčí doby, ukončením vedení v evidenci UoZ, nebo vyřazením z evidence UoZ.
12. **Skutečnosti rozhodné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti uvedené v bodě II/1, 2, 4, 7, 9 a 10 je UoZ povinen doložit**, a to např. evidenčním listem důchodového pojištění, potvrzením o zaměstnání, potvrzením zaměstnavatele o výši průměrného výdělku a dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na Pvn, dokladem o výkonu jiné výdělečné činnosti, u osoby samostatně výdělečně činné potvrzením o získané době důchodového pojištění a o posledním vyměřovacím základu, v případě zaměstnání v členském státě Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) nebo ve Švýcarsku (dále jen „EU“) formulářem E301 nebo přenositelným dokumentem U1. **Změny těchto skutečností je povinen písemně oznámit kontaktnímu pracovišti KP nejpozději do 8 kalendářních dnů.**
13. Uchazeči o zaměstnání, který se rozhodl odejít do jiného členského státu EU s cílem hledat si zaměstnání, může být Pvn exportována za podmínek stanovených v Nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004 a Rady ES č. 1408/1971 (koordináční nařízení na úseku Pvn).
14. **Uchazeč o zaměstnání je povinen vrátit Pvn nebo její část**
 - bylo-li příslušným orgánem rozhodnuto, že skončení jeho pracovněprávního vztahu je neplatné a tento vztah trvá i nadále, popř., že výkon jiných výdělečných činností bránících zařazení do evidence UoZ neskončil,
 - bylo-li kontaktním pracovištěm KP dodatečně zjištěno, že mu byl přiznán starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, nejde-li o osobu schopnou výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek nebo mu byly poskytovány dávky nemocenského pojištění, s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou UoZ poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu nekolidujícího zaměstnání nebo krátkodobého zaměstnání,
 - pokud mu jeho zaviněním byla Pvn přiznána a poskytována neprávem nebo ve vyšší částce, než skutečně náležela, zejména proto, že zamlčel nebo nesprávně uvedl některou rozhodnou skutečnost nebo nesplnil svou oznamovací povinnost.
15. **Zjistí-li se dodatečně, že Pvn byla UoZ neprávem odeprána** nebo přiznána anebo poskytována v nižší částce, než v jaké náležela, anebo přiznána od pozdějšího dne, než od kterého náležela, dodatečně se přizná nebo zvýší a doplatí. Obdobně se postupuje, bylo-li příslušným orgánem rozhodnuto, že skončení pracovněprávního vztahu nebo jiného pracovního vztahu je neplatné. Nárok na dodatečně poskytnutí Pvn nebo jednotlivých splátek zaniká uplynutím 5 let ode dne, od kterého náležela nebo splátky měly být poskytnuty.
16. **Krajská pobočka ÚP ve věci nezařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání, podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci a poskytnutí kompenzace rozhoduje ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.**

Formuláře žádostí, potvrzení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti Úřadu práce ČR. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

Společensky účelné pracovní místo

Právní úprava: § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

KOMU A JAKÝ PŘÍSPĚVEK ÚŘAD PRÁCE POSKYTUJE A V JAKÝCH ČÁSTKÁCH?

A) ZAMĚSTNAVATELI na SÚPM vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání (dále UoZ) v kategoriích uvedených v níže uvedené tabulce (nemusí se jednat o nové místo) jedná se o příspěvek na mzdové náklady a odvody pojistného za zaměstnavatele – místo je vymezeno pro konkrétního uchazeče o zaměstnání z evid. ÚP:

✓ UOZ starší 50 let	15.000,- Kč/měsíc	max. 12 měsíců
✓ UOZ do 30 let	18.000,- Kč/měsíc	6 měsíců
✓ UOZ pečující o dítě do 10 let	15.000,- Kč/měsíc	6 měsíců
✓ UOZ se zdravotním postižením	15.000,- Kč/měsíc	6 měsíců
✓ UOZ absolventi bez praxe	18.000,- Kč/měsíc	6 měsíců
✓ UOZ do 50 let nesplňující jinou charakteristiku (evidence nad 5 měs.)	15.000,- Kč/měsíc	6 měsíců

Pozn:

Uchazeči o zaměstnání musí být v evidenci po dobu nezbytně nutnou k prokázání aktivního přístupu při hledání zaměstnání a pro zjištění, že nelze pro jejich individuální charakteristiky sjednat zaměstnání jiným způsobem.

Podmínky: Uzavření pracovního poměru na dobu neurčitou nebo určitou, ale alespoň na 12 měsíců.

U státních podniků, neziskových organizací včetně příspěvkových a také u obcí (ÚSC) je možné sjednat pracovní poměr na dobu určitou kratší než 1 rok.

Nesmí se jednat o opakované nástupy ke stejnému zaměstnavateli během 3 let zpátky. Vybraný uchazeč o zaměstnání musí mít ukončené a vypořádané nekolidující zaměstnání. Výše hrubé mzdy musí být v souladu s nařízením vlády č.567/2006 Sb., v platném znění. Příspěvky nebude podporováno zaměstnání statutárních zástupců nebo společníků žadatele.

Bonifikace SÚPM vyhrazených se zkráceným pracovním úvazkem.

V případě uzavření pracovního poměru na zkrácený úvazek bude výše příspěvku bonifikována dle tabulky GŘ ÚP ČR, kdy základní částka pro výpočet je stanovena dle výše uvedené tabulky pro jednotlivé kategorie UOZ. Minimální výše úvazku musí činit polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

B) ZAMĚSTNAVATELI NA ZŘÍZENÍ NOVÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA - příspěvek na nákup strojů, zařízení a vybavení.

Jedná se o příspěvek zaměstnavateli, který zřizuje nové pracovní místo (novost se sleduje za 6 měsíců zpětně) pro uchazeče o zaměstnání. Příspěvek lze zaměstnavateli poskytnout na nákup strojů, zařízení a vybavení. Nákup může být realizován až po datu uzavření dohody. Jelikož se jedná o příspěvek, je vždy nutná finanční spoluúčast zaměstnavatele. Při obsazování SÚPM se musí jednat o uchazeče, kterému nebylo možné jiným způsobem zajistit pracovní uplatnění – podmínka ze zákona o zaměstnanosti § 113. Podmínku posuzuje zprostředkovatel na kontaktním pracovišti. Doporučení k umístění mohou být uchazeči o zaměstnání v evidenci ÚP dle výše uvedené tabulky. Nesmí se jednat o opakované nástupy ke stejnému zaměstnavateli během 3 let zpátky. Příspěvky nebude podporováno zaměstnávání statutárních zástupců nebo společníků žadatele.

Požadujeme pracovní poměr na dobu neurčitou, v případě doby určité pracovní poměr o jeden měsíc déle, než je účinnost dohody.

Dohoda se uzavírá na dobu 365 dnů.

Rozhodující pro stanovení výše příspěvku jsou zejména: situace na trhu práce, kvalita podnikatelského záměru, výše výdajů potřebných na zřízení místa, výše finančních prostředků v rozpočtu ÚP atd.

Maximální výše příspěvku je do 60.000,- Kč na místo.

Na poskytnutí obou příspěvků není právní nárok.

Rozhodování o poskytnutí příspěvku zpětně není možné.

JAKÝM ZPŮSOBEM A KDY LZE ŽÁDAT O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU?

Žádosti o poskytnutí příspěvků je třeba zpracovat na formuláři Úřadu práce ČR, které lze získat na Úřadu práce ČR –

Úřadu práce ČR – KrP v Jihlavě,

Obvod Žďár nad Sázavou

Obvod Velké Meziříčí a Velká Bíteš

Obvod Bystřice nad Pernštejnem

Obvod Nové Město na Moravě

Kontaktní pracoviště, Strojírenská 28, Žďár nad Sázavou:

Jana Klementová, kancelář č. 423.

☎ 950 177 482, e-mail: jana.klementová@zr.mpsv.cz

Ing. Dana Machová, kancelář č. 419.

☎ 950 177 483, e-mail: dana.machova@zr.mpsv.cz

Alena Krobová, kancelář č. 419.

☎ 950 177 484, e-mail: alena.krobova@zr.mpsv.cz

Ing. Jana Chromá, kancelář č. 423.

☎ 950 177 489, e-mail: jana.chroma@zr.mpsv.cz

Společensky účelné pracovní místo

příspěvek pro uchazeče, kteří chtějí zahájit samostatnou výdělečnou činnost (SVČ)

Právní úprava: § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

KOMU A JAKÝ PŘÍSPĚVEK ÚŘAD PRÁCE POSKYTUJE?

Příspěvek je určený uchazeči o zaměstnání, který si sám pro sebe zřizuje místo s výkonem v samostatné výdělečné činnosti.

Musí se jednat o uchazeče o zaměstnání, který ve stejné činnosti nepodnikal 5 let zpátky. Nekolidující zaměstnání musí být ukončeno a vypořádáno před poskytnutím příspěvku.

Při obsazování SÚPM se musí jednat o uchazeče, kterému nebylo možné jiným způsobem zajistit pracovní uplatnění – podmínka ze zákona o zaměstnanosti § 113; posuzuje zprostředkovatel na kontaktním pracovišti.

Příspěvek lze poskytnout:

- fyzickým osobám pečujícím o dítě do 10 let věku,
- osobám do 30 let
- absolventům bez praxe,
- osobám se zdravotním postižením,
- osobám starším 50 let,
- osobám v evidenci ÚP déle než 5 měsíců.

JAKÁ JE VÝŠE PŘÍSPĚVKU?

Příspěvek je možné zvažovat do výše 60.000,- Kč.

NA CO LZE PŘÍSPĚVEK POUŽÍT?

Jiný účelově určený příspěvek lze uchazeči o zaměstnání poskytnout na nákup strojů a zařízení. Nákup může být realizován až po datu uzavření dohody. Jelikož se jedná o příspěvek, je vždy nutná finanční spoluúčast daného začínajícího podnikatele.

V případě uzavření dohody je závazek uchazeče vykonávat SVČ po dobu 365 dnů.

Rozhodující pro stanovení výše příspěvku jsou zejména: situace na trhu práce, kvalita podnikatelského záměru, výše výdajů potřebných na zřízení místa, výše finančních prostředků v rozpočtu ÚP atd.

Před podáním žádosti o zahájení samostatné výdělečné činnosti doporučujeme absolvování kurzu se zaměřením na základy podnikání. Informace o takovýchto vzdělávacích aktivitách poskytne útvar poradenství a rekvalifikací na místně příslušném pracovišti Úřadu práce.

JAKÝM ZPŮSOBEM A KDY LZE ŽÁDAT O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU?

Žádosti o poskytnutí příspěvku je třeba zpracovat na formulářích Úřadu práce ČR, které lze získat na Úřadu práce ČR – KrP v Jihlavě, Kontaktní pracoviště, Strojírenská 28, Žďár nad Sázavou:

Mgr. Michal Horák, kancelář č. 420.

☎ 950 177 485, e-mail: michal.horak@zr.mpsv.cz.

Žádost musí být podána před zřízením místa pro SVČ. S ohledem na povinnou realizaci veřejnosprávní kontroly před schválením žádosti doporučujeme cca 6 týdnů před zamýšleným zahájením podnikání.

Rozhodování o poskytnutí příspěvku zpětně není možné.

Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

Chráněné pracovní místo

Příspěvky ÚP na zaměstnávání osob se zdravotním postižením

(dále jen osoby se ZP)

KOMU A JAKÝ PŘÍSPĚVEK ÚŘAD PRÁCE POSKYTUJE A V JAKÝCH ČÁSTKÁCH?

A) Zaměstnavateli - na zřízení chráněného pracovního místa (CHPM)

pro osobu se zdravotním postižením.

Místo musí být zřízeno minimálně na dobu 3 let od data obsazení daného místa. Příspěvek je poskytován na místo ne na konkrétní osobu se ZP, proto může být místo přeořazováno, ale vždy pouze osobou se zdravotním postižením. Při zřizování místa dbáme na to, aby při výběru osoby se zdravotním postižením byla přednostně vybrána osoba se ZP, která je v evidenci úřadu práce.

- **Výše poskytovaného příspěvku:** rozhodující pro stanovení výše příspěvku je zejména: životaschopnost podnikatelského záměru (stačí krátký popis podle osnovy předložené ÚP), dále směnnost, výše nákladů, které je třeba vynaložit na nákup strojů, zařízení, vybavení a přizpůsobení místa pro osobu se ZP.
- **Maximální výše příspěvku** je stanovena zákonem o zaměstnanosti a prováděcími předpisy, ale záleží i na výši nákladů, které žadatel bude skutečně vynakládat na zřízení místa, maximální výše příspěvku je také vázána na skutečnost, zda je místo vytvářeno pro osobu se zdravotním postižením (OZP) nebo těžším zdravotním postižením, na počtu vytvářených míst v rámci jedné dohody a na finančních možnostech úřadu práce daných rozpočtem.
- **Na jaké nákupy lze příspěvek poskytnout:** na nákup strojů, zařízení, vybavení a přizpůsobení místa pro osobu se ZP. To co je potřeba nakoupit vypisuje žadatel v podnikatelském záměru. Pokud bude uzavřena dohoda o poskytnutí příspěvku, je součástí dohody seznam jmenovitě uvedených názvů položek, na které lze příspěvek použít.
- **Kdy je možné začít s nákupem:** po podpisu dohody o poskytnutí příspěvku. Lhůta na nákupy je obvykle ponechávána na 2 měsíce, pokud by byla dohoda uzavřena v listopadu daného roku, pak všechny nákupy z poskytnutého příspěvku musí být realizovány do 31. 12. daného roku (ve stejném roce poskytnutí příspěvku musí být zařízení, vybavení nakoupeno - včetně dokladů o zaplacení).

B) Uchazeči o zaměstnání – osobě se ZP, která si sama pro sebe zřizuje CHPM **místo s výkonem v samostatné výdělečné činnosti**

- Příspěvek lze zvažovat **před zahájením samostatné výdělečné činnosti**, tj. v době, kdy je tato osoba v evidenci úřadu práce.
- Příspěvek lze uchazeči poskytnout na nákup strojů, zařízení, vybavení a přizpůsobení místa **podle stejného principu jako v případě zvažování příspěvku pro zaměstnavatele.**

Další možnost pro zaměstnavatele a OSVČ se ZP: příspěvek na provoz chráněného pracovního místa

Po 12 měsících od data obsazení zřízeného CHPM může zaměstnavatel nebo OSVČ požádat o poskytnutí příspěvku na provozní náklady zřízeného CHPM. Výše příspěvku je maximálně 48.000,- Kč/rok/místo. Druhy provozních nákladů jsou stanoveny prováděcí vyhláškou k zákonu o zaměstnanosti

Rozhodování o poskytnutí příspěvku zpětně není možné.

Na poskytnutí příspěvků není právní nárok.

VYMEZOVÁNÍ CHPM a bližší informace k příspěvkům i jejich výši ze zákona o zaměstnanosti můžete získat na ÚP ČR KrP v Jihlavě – Kontaktní pracoviště, Strojírenská 28, Žďár nad Sázavou:

Jana Kunstmüllerová, kancelář č. 422.

☎ 950 177 486, e-mail: jana.kunstmullerova@ztr.mpsv.cz

Veřejně prospěšné práce

Právní úprava: § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE JSOU ČASOVĚ OMEZENÉ PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI, jedná se o pomocné práce, na které Úřad práce může poskytnout příspěvek. Bližší informace poskytneme při aktuálních dotazech žadatelů. Doba trvání VPP je ze zákona o zaměstnanosti možná nejdéle na 24 měsíců (dohody budou uzavírány prioritně na 12 měsíců, písemnou žádost zaměstnavatele o prodloužení doby poskytování příspěvku uzavřených na kratší období je možné projednat, alespoň 1 měsíc před koncem platnosti dohody).

JAKÉ ČINNOSTI PATŘÍ MEZI VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE?

Veřejně prospěšnými pracemi se rozumí zejména pomocné práce, bez požadavku na kvalifikaci, časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí.

KDO MŮŽE BÝT UMÍSTĚNÝ NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNOU PRÁCI?

Na veřejně prospěšnou práci může být úřadem práce písemně doporučený uchazeč, který je v evidenci úřadu práce. Přednostně budou na VPP zařazeni uchazeči o zaměstnání splňující alespoň jednu z kategorií:

- | |
|--|
| • fyzická osoba pečující o dítě do 10 let věku, |
| • absolventi bez praxe, |
| • mladí do 30 let, |
| • fyzická osoba se zdravotním postižením, |
| • fyzická osoba starší 50 let věku, |
| • fyzická osoba vyžadující zvláštní péči, |
| • osoba do 50 let nesplňující jinou charakteristiku (evidence nad 5 měsíců). |

Bližší informace k výběru budou sděleny při konkrétním vzneseném požadavku zaměstnavatele.

JAKOU FORMU PŘÍSPĚVKU ÚŘAD PRÁCE ZAMĚSTNAVATELI POSKYTUJE?

Na vytvoření veřejně prospěšné práce může úřad práce poskytnout **příspěvek na mzdové náklady** na zaměstnance umístěného na tyto práce, včetně pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance.

ÚŘAD PRÁCE POSKYTUJE PŘÍSPĚVEK VE VÝŠI 13.000,- Kč/MĚSÍC/MÍSTO, v této částce je již zahrnuta i úhrada odvodů pojistného za zaměstnavatele.

PŘÍSPĚVEK NA VPP JE MOŽNÉ ZVAŽOVAT I NA ZKRÁCENÝ PRACOVNÍ ÚVAZEK, v tomto případě se výše měsíčního příspěvku určuje dle tabulky GR ÚP ČR a minimální výše úvazku musí činit polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

JAKÝM ZPŮSOBEM MŮŽE ZAMĚSTNAVATEL POŽÁDAT O PŘÍSPĚVEK NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE?

Žádosti o poskytnutí příspěvku je třeba zpracovat na formulářích Úřadu práce ČR, které lze získat na Úřadu práce ČR – KrP v Jihlavě,

Obvod Žďár nad Sázavou

Kontaktní pracoviště, Strojírenská 28, Žďár nad Sázavou:

Jana Klementová, kancelář č. 423.

☎ 950 177 482, e-mail: jana.klementova@zr.mpsv.cz

Obvod Velké Meziříčí a Velká Bíteš

Ing. Dana Machová, kancelář č. 419.

☎ 950 177 483, e-mail: dana.machova@zr.mpsv.cz

Obvod Bystřice nad Pernštejnem

Alena Krobová, kancelář č. 419.

☎ 950 177 484, e-mail: alena.krobova@zr.mpsv.cz

Obvod Nové Město na Moravě

Ing. Jana Chromá, kancelář č. 423.

☎ 950 177 489, e-mail: jana.chroma@zr.mpsv.cz

Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

Žádosti musí být podány před vytvořením pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací.

Rozhodování o poskytnutí příspěvku zpětně není možné.



Úřad práce ČR

REKVALIFIKACE

Rekvalifikací se rozumí získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. **ÚP ČR může** UoZ (uchazeč o zaměstnání) nebo ZoZ (zájemce o zaměstnání) **zabezpečit rekvalifikaci**, pokud splňuje základní podmínky :

- **vstupní kvalifikační předpoklady** pro daný rekvalifikační kurz a pro výkon profese, na kterou se UoZ rekvalifikuje
- **zdravotní způsobilost** pro absolvování rekvalifikačního kurzu a pro výkon nové profese
- **rekvalifikace musí být potřebná a účelná**, tj. dosavadní kvalifikace UoZ nebo ZoZ neumožňuje získání vhodného pracovního místa a po ukončení rekvalifikace je reálná šance získat zaměstnání

Druhy rekvalifikací :

- 1) **REKVALIFIKACE ZABEZPEČOVANÁ ÚŘADEM PRÁCE (§ 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)**
- 2) **ZVOLENÁ REKVALIFIKACE (§ 109a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)**
- 3) **REKVALIFIKACE ZAMĚSTNANCŮ (§ 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)**

REKVALIFIKACE ZABEZPEČOVANÁ ÚŘADEM PRÁCE (§ 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

Úřad práce zabezpečuje rekvalifikaci na základě písemně uzavřené dohody o provedení rekvalifikace s rekvalifikačním zařízením. Přehled připravovaných rekvalifikačních kurzů je součástí této informace, aktuální přehled je dostupný na Informačním portálu MPSV na adrese : http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/poradenstvi_a_rekvalifikace/rekvalifikace_-_seznam_kurzu_krp_0.pdf. Úřad práce hradí náklady rekvalifikace, tj. kurzovné za uchazeče nebo zájemce o zaměstnání, pokud je na rekvalifikaci doporučí a uzavře s nimi (ještě před zahájením rekvalifikačního kurzu) písemnou dohodu o rekvalifikaci. Uchazeči o zaměstnání může dále poskytnout příspěvek na úhradu prokázaných nutných nákladů spojených s rekvalifikací (např. jízdní výdaje na cestu hromadnými dopravními prostředky, pojištění pro případ škody způsobené uchazečem o zaměstnání rekvalifikačnímu zařízení).

Uchazeč o zaměstnání, který se zúčastní rekvalifikace zabezpečované úřadem práce má nárok na výplatu podpory při rekvalifikaci ve výši 60 % průměrného měsíčního čistého výdělku, kterého dosáhl ve svém posledním zaměstnání.

ZVOLENÁ REKVALIFIKACE (§ 109a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

Podle ustanovení § 109a zákona o zaměstnanosti si může uchazeč nebo zájemce o zaměstnání (dále jen „zájemce o zvolenou rekvalifikaci“) zabezpečit rekvalifikaci sám. Za tím účelem si volí druh pracovní činnosti, na kterou se chce rekvalifikovat a rekvalifikační zařízení, které má rekvalifikaci provést. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci předloží oddělení poradenství a dalšího vzdělávání na příslušném kontaktním pracovišti úřadu práce svůj požadavek na předepsaných formulářích, které jsou dostupné na adrese :

http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/formulareobcana/zajem_o_zvolenou_rekvalifikaci.pdf

Vyplněný zájem o zvolenou rekvalifikaci předloží ÚP k projednání nejméně dva týdny před plánovaným zahájením kurzu. Cena rekvalifikace musí obsahovat i náklady na závěrečnou zkoušku. Vynaložená finanční částka na zvolenou rekvalifikaci jednoho uchazeče nebo zájemce o zaměstnání nesmí v období 3 let přesáhnout v součtu celkovou částku 50 000,- Kč. Úřad práce uhradí cenu zvolené rekvalifikace po doložení dokladu o úspěšném absolvování rekvalifikace přímo rekvalifikačnímu zařízení. Jiné náklady než cenu zvolené rekvalifikace úřad práce nehradí (např. jízdné nebo ubytování). Uchazeči o zaměstnání nevzniká při účasti na zvolené rekvalifikaci nárok na podporu při rekvalifikaci.

REKVALIFIKACE ZAMĚSTNANCŮ (§ 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

Zaměstnavatelům, kteří provádějí rekvalifikaci v zájmu dalšího pracovního uplatnění svých zaměstnanců, mohou být na základě písemné dohody s příslušným Kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR plně nebo částečně hrazeny náklady spojené s touto činností (§110 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). V tomto případě lze hradit pouze náklady na realizaci rekvalifikačního kurzu (kurzovné), nikoli náhradu mzdy, která přísluší rekvalifikovanému zaměstnanci po dobu rekvalifikace realizované v pracovní době, ani např. cestovné nebo náklady na ochranné pracovní prostředky. Žádosti zaměstnavatelů o finanční příspěvek na rekvalifikaci zaměstnanců přijímají oddělení poradenství a dalšího vzdělávání na Kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR, kde je možné také obdržet formulář žádosti.

REKVALIFIKACE zabezpečované Úřadem práce pro rok 2015 - 2018

1.	Kurzy pro obsluhu osobního počítače
	Základy obsluhy osobního počítače
	Obsluha osobního počítače dle Syllabu ECDL Core3)
2.	Počítačová gramotnost - Jihlava
	Správce operačních systémů pro malé a střední organizace (PK)
	Technik PC a periférií (PK)
3.	Průkaz profesní způsobilosti řidiče
	Průkaz profesní způsobilosti řidiče sk. C,D
4.	Gastronomie
	PK Příprava pokrmů studené kuchyně (65-002-H)
	PK Příprava teplých pokrmů (65-001-H)
	PK Příprava minutek (65-004-H)
5.	Svařování
	Základní kurz svařování v ochranné atmosféře CO2 (ZK 135 1.1)
	Základní kurz svařování obalenou elektrodou (ZK 111 1.1)
	Základní kurz svařování plamenem (ZK 311 1.1)
	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141)
6.	Strážný
	Strážný
7.	Sociální péče
	Pracovník v sociálních službách
8.	Textilní a oděvní výroba
	PK Šička oděvních výrobků (31-034-E)
9.	Administrativa
	Asistent/ka, Sekretář/ka (PK)
10.	Účetnictví
	Účetnictví s využitím výpočetní techniky
	Mzdové účetnictví s využitím výpočetní techniky
11.	Základy podnikání
	Základy podnikání
12.	Obrábění kovů
	PK Soustružení kovových materiálů (23-022-H)
	PK Frézování kovových materiálů (23-023-H)
	PK Broušení kovových materiálů (23-024-H)
	PK Vrtání kovových materiálů (23-025-H)
	PK Obsluha CNC obráběcích strojů (23-026-H)
13.	Stavebnictví
	PK Montér suchých staveb (36-021-H)
	PK Malíř (39-001-H)
	PK Stavební truhlář (33-002-H)
	PK Tesař (36-051-H)
	PK Zedník (36-020-H)
14.	Operátor plastů
	Operátor strojů a zařízení pro výrobu plastů

Rekvalifikační kurzy, které nejsou uvedeny v nabídce, lze zajistit formou zvolené rekvalifikace.

Předpokládaný termín zahájení realizace kurzů - podzim/zima 2015, Skladník a Asistentka ihned

Nezaměstnanost v obcích mikroregionu Bystřicka za květen 2015 (- abecedně řazeno)

Obec /městys, město/	Dosažitelní uchazeči 15-64	Obyvatelstvo 15-64	Podíl nezaměstnaných uchazečů	Volná místa
Blažkov	14	192	7,3	0
Bohuňov	12	177	6,8	1
Bukov	9	126	7,1	0
Bystřice nad Pernštejnem	460	5662	8,1	20
Býšovec	8	87	9,2	2
Dalečín	20	454	4,4	0
Dolní Rožínka	20	401	5,0	3
Horní Rožínka	0	57	0,0	0
Chlum-Korouhvice	0	30	0,0	0
Koroužné	17	165	10,3	0
Lísek	4	248	1,6	0
Milasín	1	28	3,6	0
Moravecké Pavlovice	3	31	9,7	7
Nyklovice	3	102	2,9	0
Písečné	2	138	1,4	0
Prosetín	19	265	7,2	0
Rodkov	3	56	5,4	0
Rovečné	30	401	7,5	0
Rozsochy	32	475	6,7	0
Rožná	34	550	6,2	0
Sejřek	7	101	6,9	2
Skorotice	10	88	11,4	0
Strachujov	1	86	1,2	0
Strážek	36	522	6,9	5
Střítež	3	55	5,5	0
Sulkovec	7	126	5,6	0
Štěpánov nad Svratkou	40	455	8,8	2
Ubušínek	1	62	1,6	0
Ujčov	22	325	6,8	3
Unčín	7	134	5,2	0
Věchnov	15	230	6,5	0
Velké Janovice	7	79	8,9	0
Velké Tresné	4	75	5,3	0
Věstín	7	116	6,0	0
Věžná	6	124	4,8	0
Vír	41	462	8,9	2
Zvole	27	435	6,2	0
Ždánice	3	150	2,0	0

Nezaměstnanost v POÚ a ORP okresu Žďár nad Sázavou za květen 2015

ORP a příslušné POÚ	Uchazeči v evidenci ÚP	Dosažitelní uchazeči 15-64	Obyvatelstvo 15-64	Podíl nezaměstnaných uchazečů	Volná místa
Bystřice nad Pernštejnem	943	935	13 381	7,0%	40
Nové Město na Moravě	933	924	12 821	7,1%	95
Velká Bíteš	379	378	5 782	6,3%	46
Velké Meziříčí	1 096	1 091	18 546	5,9%	166
Žďár nad Sázavou	1 391	1 378	28 704	4,8%	492
Nezařazení:	31	31			
Okres Žďár nad Sázavou	4 773	4737	79 234	6,0%	839

Zdroj: - statistiky ÚP ČR

Metodická poznámka:

Ministerstvo práce a sociálních věcí počínaje lednem 2013 přešlo na nový ukazatel registrované nezaměstnanosti v ČR s názvem **Podíl nezaměstnaných osob**, který vyjadřuje podíl dosažitelných uchazečů o zaměstnání ve věku 15 – 64 let ze všech obyvatel ve stejném věku. Tento ukazatel nahrazuje doposud zveřejňovanou míru registrované nezaměstnanosti. Pro potřeby statistik z územního hlediska se vychází z počtu obyvatel v členění podle jednotlivých obcí, který se aktualizuje 1x ročně. Počet obyvatel na vyšších úrovních je součtem počtu obyvatel v obcích. Proto údaje o obyvatelstvu na úrovni ČR, krajů a okresů v této statistice neodpovídají obyvatelstvu ve statistikách, zveřejňovaných na adrese <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes>, kde se údaje o obyvatelstvu aktualizují měsíčně.

Vysvětlivky:

Dosažitelní uchazeči 15-64 ... Jedná se o uchazeče o zaměstnání ve věku 15-64, kteří mohou bezprostředně nastoupit do zaměstnání při nabídce vhodného pracovního místa, tj. evidovaní nezaměstnaní, kteří nemají žádnou objektivní překážku pro přijetí zaměstnání. Za dosažitelné se nepovažují uchazeči o zaměstnání ve vazbě, ve výkonu trestu, uchazeči v pracovní neschopnosti, uchazeči, kteří jsou zařazení na rekvalifikační kurzy, nebo uchazeči, kteří vykonávají krátkodobé zaměstnání, a dále uchazeči, kteří pobírají peněžitou pomoc v mateřství nebo kterým je poskytována podpora v nezaměstnanosti po dobu mateřské dovolené.

POÚ ... pověřený obecní úřad

ORP ... obec s rozšířenou působností