



## RECEPČNÍ

Hledáme novou kolegyni na pozici recepční, která bude mít profesionální vystupování, smysl pro zodpovědnost a bude ji bavit denní komunikace s lidmi.

### Náplň práce:

- zajištění bezproblémového chodu recepce,
- přijímání návštěv,
- evidence vozidel přijíždějících do areálu firmy,
- zpracování pošty (příjem, třídění),
- evidence odchozí pošty + zprostředkování odeslání,
- přijímání a odesílání balíků,
- vyřizování telefonických hovorů (většina v českém jazyce, menší objem v anglickém jazyce),
- zprostředkování komunikace mezi vedením a zaměstnanci,
- administrativní podpora.

### Nabízíme:

- zázemí tradiční a stabilní společnosti,
- kvalitní zaučení,
- mzdu od 21 000,- Kč + dopravné, stravné a další benefity.

### Požadujeme:

- SŠ vzdělání
- komunikační schopnosti, příjemné a reprezentativní vystupování,
- základní znalost AJ,
- odpovědnost a pečlivost,
- uživatelskou znalost práce na PC,
- ochotu pracovat jako zástup za mateřskou dovolenou,
- praxe na obdobné pozici a řidičský průkaz skupiny B výhodou.

### Nástup možný ihned!

Svoje žádosti se strukturovaným životopisem zasílejte na [prace@zelezarny.cz](mailto:prace@zelezarny.cz) do 28.5. 2022.