

Představení projektu „Centra společných služeb“

Setkání s DSO (zájemci o projekt)

Praha, 23. února 2016
Olomouc, 1. března 2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Obsah prezentace:

1. Základní informace o projektu (Zeman)
2. Cíle projektu (Vetýška)
3. Činnost CSS a jejich personální obsazení (Vetýška)
4. Organizační struktura (Vetýška)
5. Právní otázky (Bohadlo)
 - I. Smlouva o spolupráci
 - II. Předmět smlouvy
 - III. Právní podpora



Obsah prezentace:

6. Financování (Bohadlo)

- I. Výkaznictví
- II. Finanční toky

7. Kontakty

8. Diskuse



1. Základní informace o projektu

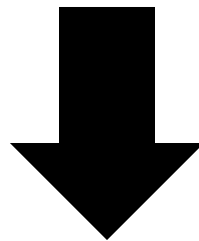


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Základní informace o projektu

**Vazba na Strategický rámec rozvoje veřejné
správy České republiky pro období 2014 – 2020
(gestor Ministerstvo vnitra)**



**Strategický cíl 2 - Revize a optimalizace
výkonu veřejné správy v území**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Základní informace o projektu

Specifický cíl 2.1 - Harmonizace administrativního členění státu

- cílem je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek.
- jednou z aktivit pro naplnění cíle je „Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce“ = **projekt CSS**



Základní informace o projektu

Způsob financování z OP

- OP Zaměstnanost
- Prioritní osa 4 – Efektivní veřejná správa
- Investiční priorita – 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účely reforem, zlepšování právní úpravy a řádné správy



Základní informace o projektu

Vazba na OP

- Specifický cíl 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
- Iniciátor projektu: SMOČR



Základní informace o projektu

Vazba na jiné projekty

- Projekt navazuje na výstupy projektu **Systemová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR** v rámci správních obvodu obcí s rozšířenou působností (projekt realizoval Svaz v letech 2013-2015)



Základní informace o projektu

Finance a termín realizace

- Předpokládané náklady 395 mil Kč
 - 90% je určeno pro území
 - 10% je administrativa projektu
při zapojení 80 - 86 DSO
- Termín realizace: 2/2016 - 07/2019

V současné době má Svaz cca 100 zájemců o zapojení do projektu.

Základní informace o projektu

Parametry DSO pro vstup do projektu

- V DSO je zapojeno min. 15 obcí
- V případě DSO s počtem obcí menším než 15, musí dané DSO pokrývat území SO ORP min. z poloviny.
- V každém území SO ORP může být zapojeno pouze jedno DSO s výjimkou území SO ORP, která mají 50 a více obcí. V tomto případě mohou být zapojena DSO dvě.
- Každá obec může být zapojena do projektu pouze jednou



Základní informace o projektu

Důvody realizace

- pro menší obce je obvykle velmi náročné v dostatečné kvalitě a rozsahu řešit svěřené agendy (administrativní, odborná, časová, manažerská náročnost) = není zajištěn rovný přístup k profesionálně vedené správě
- starostové mají zájem o metodickou a konzultační podporu a někdy i o komplexní zajištění agend (výsledek projektu MOS)



Základní informace o projektu

Harmonogram

Projektová žádost a rozhodnutí

- Podání projektové žádosti (15.2.)
- Schválení projektové žádosti nejpozději do 4 měsíců od podání (dle MPSV předpoklad duben)
- Vydání rozhodnutí nejpozději do 3 měsíců od schválení (dle MSPV předpoklad červenec)



Základní informace o projektu

Dílčí aktivity do zahájení činnosti CSS

- 2 setkání se zájemci (únor/březen; konec dubna)
- Analýzy předpokládaného zájmu ze strany obcí o nabízené služby - zajistí DSO (březen)
- Příprava smlouvy o spolupráci (únor-duben)
- Uzavírání smluv (květen-červen)
- Metodika fungování CSS (květen)
- Metodika hodnocení fungování CSS (květen)
- Zahájení činnosti CSS (červen)



2. Cíle projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Hlavní cíl projektu

„Ověřit, že existence center společných služeb povede ke zvýšení odbornosti a zajištění optimalizace administrativní kapacity obcí na bázi MOS“.



Cíle projektu I. ⇒ role CSS



Vytvořením CSS dojde ke:

- Zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné a přenesené působnosti
- Zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám
- Zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách
- Zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany



Cíle projektu I. ⇒ role CSS



Vytvořením CSS dojde ke:

- Přenosu znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření **znalostní a zkušenostní báze** zaměstnanců DSO



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Cíle projektu II. ⇒ vytvoření CSS



- Vytvořit **profesionální zázemí** proškolených specialistů, které bude sloužit větší skupině obcí a bude tvořeno malými, ale efektivními jednotkami, které se stanou podpůrným prvkem veřejné správy v území
- Vybrat vhodné zaměstnance, proškolit je a zajistit postupný přechod na jejich samofinancování z jednotlivých členských obcí
- Zajistit **rovnoměrné rozmístění odborné úrovně při poskytování veřejných služeb** bez ohledu na velikost obcí či jejich lokalizaci



Cíle projektu III. ⇒ projektový tým



- Dojde k **vytvoření projektového týmu** na úrovni nositele projektu (Svazu), který bude zajišťovat podporu odbornou, metodickou a koordinační
- Projektový tým připraví **návrhy na změny legislativy**, které povedou k dlouhodobě udržitelnému fungování (včetně financování) CSS
- Projektový tým definuje **system fungování a řízení center společných služeb** a vytvoří potřebné metodiky a doporučení umožňující zapojení DSO



Cíle projektu ⇒ role CSS (detailní popis)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zkvalitnění a zefektivnění výkonu VS a veřejných služeb v rámci sam/pře působnosti

Čeho chceme dosáhnout?

- snížení počtu porušení zákona při výkonu sam/pře působnosti (kontrolu provádí MV)
- snížení počtu porušení zákona při přezkoumávání hospodaření ÚSC (kontrolu provádí MF)
- úspory času pro starosty malých obcí
- zrychlení vyřizování jednotlivých agend
- snížení výdajů obce na vlastní správu

Zkvalitnění a zefektivnění výkonu VS a veřejných služeb v rámci sam/pře působnosti

Jak toho chceme dosáhnout?

- výběrem kvalitních zaměstnanců CSS
- vytvořením systému jejich vzdělávání
- zajištěním odborné podpory Svazu (projektový tým včetně právní podpory – advokátní kancelář)

Zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám

Čeho chceme dosáhnout?

- vytvořit profesionální zázemí poskytující veřejné služby na úrovni srovnatelné s velkými obcemi
- zvýšení nabídky veřejných služeb (např. v sociální oblasti), které bude měřitelné, zpřístupněním již stávajících služeb
- zvýšit podíl elektronické komunikace při kontaktu občan x veřejná správa



Zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám

Jak toho chceme dosáhnout?

- výběrem kvalitních zaměstnanců CSS
- vytvořením systému jejich vzdělávání
- zajištěním odborné podpory Svazu (projektový tým včetně právní podpory – advokátní kancelář)
- podporou realizaci projektů meziobecní spolupráce (od záměru, akčního plánu, přes zpracování projektové žádosti) , které přinesou pro občany lepší přístup k veřejným službám



Zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách

Čeho chceme dosáhnout?

- zvýšit dostupnost informací o poskytovaných veřejných službách v daném území DSO

Jak toho chceme dosáhnout?

- pravidelným vydáváním bulletinu o poskytovaných veřejných službách na území DSO (leták, elektronická verze, do mailové schránky občanů)
- udržování databáze poskytovaných veřejných služeb v daném území (pravidelná aktualizace)



Zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany

Čeho chceme dosáhnout?

- rozšíření možnosti (rozšířená administrativní kapacita), kde si bude moci občan malé obce vyřídit své záležitosti
- zvýšení nabídky veřejných služeb, které bude měřitelné, navýšením stávajících služeb (např. rozšíření počtu míst v mateřských školách, posílení terénní pečovatelské služby)



Zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany

Jak toho chceme dosáhnout?

- CSS bude fungovat i jako kontaktní centrum pro občany daného území
- podporovat realizaci projektů meziobecní spolupráce (od záměru, akčního plánu, přes zpracování projektové žádosti), které navýší nabídku poskytovaných veřejných služeb v území



Přínosy projektu pro obce a veřejnost

1. Fungující CSS s administrativní kapacitou pro obce a občany
2. Širší spektrum poskytovaných veřejných služeb
3. Kvalitnější (vyšší odbornost a profesionalita) zajišťování veřejné správy (pře/sam půs.)
4. Zjednodušení a zrovnoprávnění přístupu veřejnosti ke službám a informacím veřejné správy
5. Prohloubení meziobecní spolupráce a přenos tzv. dobré praxe



3. Činnost CSS a jejich personální obsazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Činnost Centra společných služeb

1. Odborné poradenství (podpora) pro obce a občany

- Samostatná působnost (kompletní agenda)
- Přenesená působnost (vybraná agenda)

2. Rozvoj území prostřednictvím přípravy a realizace projektů meziobecní spolupráce

- Oblast podporovaných oblastí spolupráce bude stanovena
- Realizace projektů musí být ukončena v rámci projektu CSS
- Projekty musejí mít jednoznačně měřitelné indikátory



Činnost Centra společných služeb

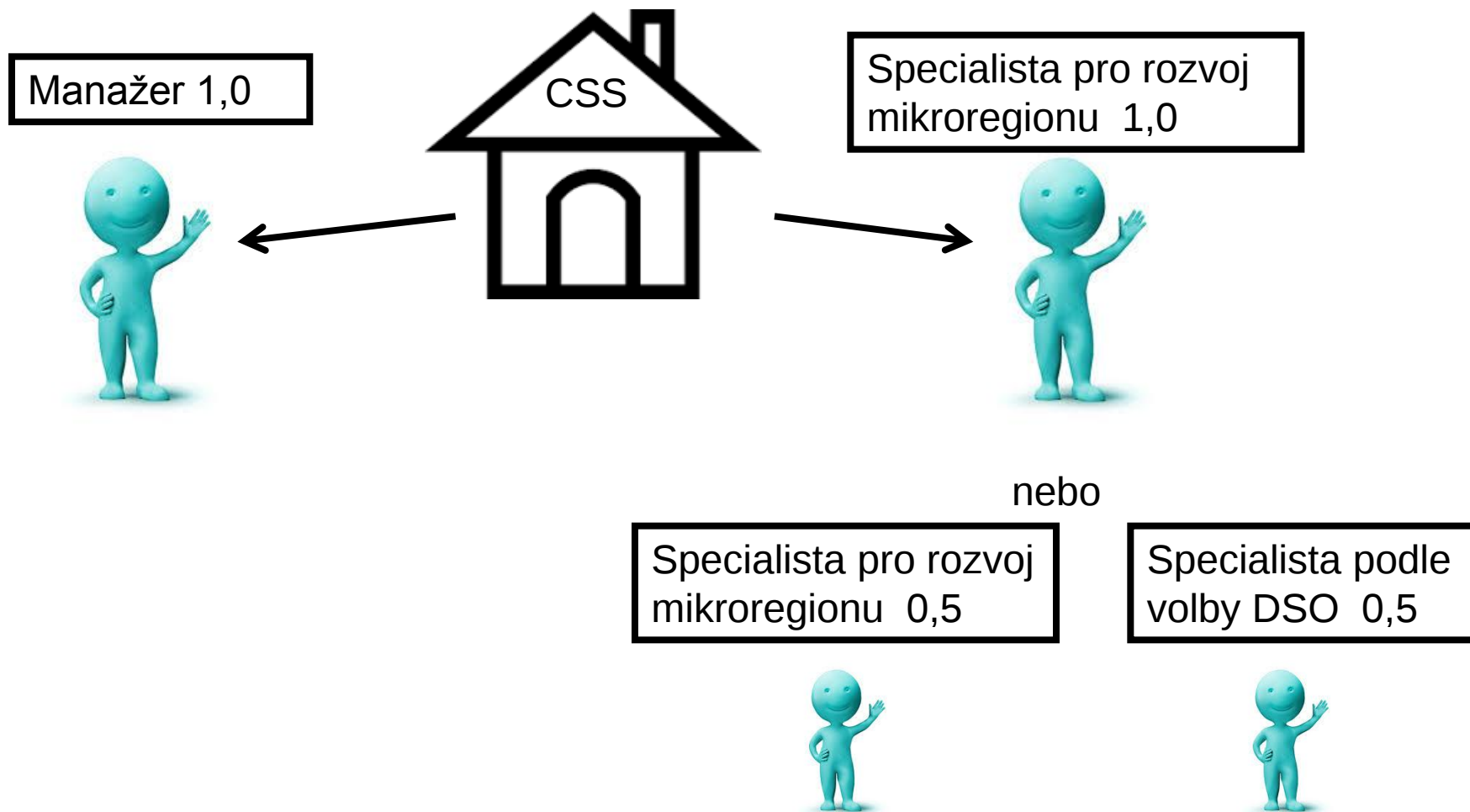
3. Výkon specializované agendy podle potřeby DSO

- Jedná se o agendy, které je výhodnější zajišťovat z centra, než aby si je zajišťovaly jednotlivé obce samostatně. Důvodem je vyšší odbornost a úspora nákladů.

Např. odborné poradenství, tvorbu strategických dokumentů obcí, transparentní nakládání s majetkem, dotace, informační servis pro obce, vzdělávání zástupců obcí, vyřizování žádostí od občanů, ekonomická agenda, IT podpora



Obsazení CSS zaměstnanci



Obsazení CSS zaměstnanci

Pozice 1 - Manažer CSS (povinná)

- zodpovědnost za kvalitní poskytování všech služeb, které CSS nabízí
- pravidelná komunikace s představiteli obcí, zajištění jejich požadavků prostřednictvím CSS
- zajištění dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území
- zodpovědnost za plnění cílů projektu definovaných smlouvou

Obsazení CSS zaměstnanci

Pozice 1 - Manažer CSS (povinná)

- poskytování odborného poradenství (podpory) pro obce a občany v oblasti veřejné správy (zejména vztahující se k zákonu o obcích, správnímu řádu a hospodaření obcí) a veřejných služeb – týká se samostatné i přenesené působnosti
- před nástupem bude vyžadován **pohovor s navrženým kandidátem na tuto pozici se zástupci projektového týmu. Svaz má právo kandidáta odmítnout**, pokud svým pracovním profilem nebo zkušenostmi nebude odpovídat zaměření pozice.



Obsazení CSS zaměstnanci

Pozice 2 - Specialista pro rozvoj mikroregionu (povinná)

- naplňování cílů strategií (v definovaném spektru agend) rozvoje příslušného území (např. strategie rozvoje území SO ORP zpracovanou v rámci projektu MOS případně jinou, která je platná a vztahuje se k danému území) včetně zpracování akčních plánů a přípravy realizace jednotlivých projektů
- zajištění zdrojů pro financování projektů

Obsazení CSS zaměstnanci

Pozice 3 - Specialista podle volby DSO (nepovinná)

Například:

- odborné poradenství,
- tvorba strategických dokumentů obcí,
- transparentní nakládání s majetkem,
- dotace,
- vzdělávání zástupců obcí,
- vyřizování žádostí od občanů,
- ekonomická agenda,
- informační servis pro obce



4. Organizační struktura



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Projektový tým Svazu



Struktura složení týmu:

- 1) **Vedoucí tým** (6) + expert na komunikaci s DSO (4 dělitelné úvazky) + evaluátor na DPP
- 2) **Finanční tým** (5)
- 3) **Odborně evaluační tým** (6) + experti na DPP/DPČ
- 4) **Právní tým** (4) + dodavatel právních služeb (advokátní kancelář)

Bude zajišťovat odbornou a právní podporu pro všechna zapojená CSS.

5. Právní otázky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o spolupráci

- problematika lhůt pro hodnocení žádosti o podporu a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
- květen – návrh smlouvy, která může doznat změn dle následných požadavků od poskytovatele dotace
- schvalování na úrovni DSO – stanovy DSO – zpravidla nejvyšší orgán DSO
- řešení na úrovni obce – problematika financování CSS– členské příspěvky
- problematika ručení za závazky DSO
- smlouva uzavřena na dobu určitou po dobu realizace a udržitelnosti projektu



Předmět smlouvy

- vzájemná součinnost při realizaci projektu
- podmínky činnosti CSS
- obsazení CSS zaměstnanci – stávající či nově příchozí
- podmínky příspěvku na superhrubou mzdu zaměstnanců DSO
- udržitelnost - zajištění min. 1 úvazku stávajícího zaměstnance DSO (pozice dle výběru příslušného DSO) po dobu min. 1 roku
- odpovědnostní vztahy
- publicita, archivace dokumentů, umožnění kontroly



Právní podpora

- právní služby zajištěné vysoutěženou advokátní kanceláří
- zaměřeno na právně složitější či rizikovější oblasti činnosti CSS
- např. právní poradenství v oblasti transparentního nakládání s majetkem obcí a DSO, hospodaření s dotacemi, poradenství ve složitějších správních řízeních (např. přestupková řízení), problematika poskytování informací, odpovědnostní vztahy, složité právní vztahy v oblasti sociální péče, školství, dopravy, územního plánování, veřejného pořádku
- zabezpečení smluvní agendy v oblastech činnosti CSS



6. Financování



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Financování

Výkaznictví na straně smluvního partnera

- Žádost o platbu (ŽoP) vč. mzdových podkladů

Finanční toky

Svaz ⇒ DSO

- příspěvek na mzdy CSS až do předpokládané výše **76 tis/měs.** (superhrubá mzda na 2 celé úvazky) – pro každou pozici je mzda stanovena zvlášť
- DSO si musí zajistit finanční prostředky na 3-4 měsíce od zahájení projektu (**228-304 tis. Kč**) - budou Svazem proplaceny v rámci 1. žádosti o platbu



Financování

- předpoklad první platby do území (záloha na další období + vyúčtování prvního období) je 8 - 9/2016 v závislosti na obdržení finančních prostředků od poskytovatele dotace
- 3 až 4 měsíční zúčtovací období příspěvku na mzdy formou ŽoP

DSO ⇒ Svaz

- plánovaná spoluúčast DSO cca 12% (z max. předpokládané výše příspěvku cca 76 tis. Kč)
- úhrada spoluúčasti DSO formou kvartální platby – stejná výše po celou dobu projektu bez ohledu na výši čerpání příspěvku



Financování

Roční kalkulace

- Příspěvek na mzdy až do výše cca 912 tis. Kč
- Spoluúčast cca 108 tis. Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



7. Kontakty



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kontakty

- Informace budou na webu <http://www.smocr.cz/cz/nase-projekty/centra-spolecných-sluzeb-obci/default.aspx>
- Kontakty (vedení projektu)

Dan Jiránek , jiranek@smocr.cz , tel. 606 770 181



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kontakty

Kontakty (přípravný tým):

Marek Vetýška (věcná náplň), vetyska.mos@smocr.cz,
tel. 730 894 912

David Bohadlo (právní otázky), bohadlo.mos@smocr.cz,
tel. 774 407 593

Dominika Jadrná (financování), jadrna@smocr.cz,
tel. 730 154 530



8. Diskuse



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

