



Semináře pro volené představitele obcí – rozšířená nabídka

- 1) **Jak se vyznat v právních předpisech anebo právní povědomí pro neprávnický** – hierarchie právních předpisů a vztahy mezi nimi, výkladové metody a pomůcky, interní dokumenty obce a jejich náležitosti - obecně závazné vyhlášky a nařízení obce, smlouvy, zřizovací listiny, vnitřní směrnice;
- 2) **Jak správně postupovat při zadávání veřejných zakázek** - pravidla pro všechny způsoby zadávání veřejných zakázek, zdůvodnění realizace, role a odpovědnosti útvary zapojených do procesu přípravy, proces schvalování, kritéria k hodnocení, uveřejňování, sledování kvality plnění, uplatňování reklamací a smluvních sankcí, doporučení a sdílení zkušeností;
- 3) **Jak se zorientovat v podmínkách právní a trestně právní odpovědnosti** – odpovědnost za řádný výkon mandátu, za škodu způsobenou porušením právních povinností, za trestné činy stanovené zákonem - škoda způsobená obci nesplněním úkolu uloženého radou nebo zastupitelstvem, majetková odpovědnost, oznámení o osobním zájmu při jednání orgánu obce, neslučitelnosti funkcí, předšmluvní odpovědnost, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, zpronevěra, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, veřejné soutěže a veřejné dražbě, předcházení rizikům;
- 4) **Jak zvládnout elektronizaci veřejné správy** – datové schránky, elektronické podpisy, vidimace, legalizace, autorizovaná konverze, elektronizace ve veřejných zakázkách, zveřejňování na úřední desce, zákon o právu na digitální službu;
- 5) **Jak správně číst účetní výkazy obce a jak se v nich orientovat** - využití účetnictví a výkaznictví v informování o stavu závazků a pohledávek, o stavu majetku obce a jejích dluhů, o úplných nákladech na poskytovanou veřejnou službu, pro schvalování účetních závěrek (zpráva auditora o jejím ověření, inventarizační zpráva, zpráva o výsledku finanční kontroly, zprávy útvaru interního auditu), využití údajů z Integrovaného informačního systému Státní pokladny MONITOR Ministerstva financí, příklady nejčastějších pochybení, vodítko, jak minimalizovat případná rizika;
- 6) **Jak zodpovědně a úspěšně řešit péči o zeleň, krajinu a přírodu** - orgány odpadového hospodářství, plány odpadového hospodářství, nakládání s odpady a způsoby financování, černé skládky, vodohospodářské orgány, plány rozvoje vodovodů a kanalizací a jejich provoz, likvidace odpadních a srážkových vod, povodně, zeleň na veřejných prostranstvích, kácení dřevin, plošná ochrana ovzduší, půda, lesy, ochrana přírody a krajiny, živočichů a rostlin, pravomoci a působnosti obecních úřadů, veřejné osvětlení, financování a realizace projektů v životním prostředí, ukázky z praxe;
- 7) **Jak se vyznat v daňových a nedaňových příjmech obce** - sdílené daně, sdílené daně podle zákona o rozpočtovém určení daní, výlučné (svěřené) daně a další daňové příjmy - podíl na výnosu daně z přidané hodnoty a na daních z příjmů, daně z nemovitých věcí, výnos daně z příjmů právnických osob, výnosy z místních poplatků, správních poplatků a plateb vztahujících se k ochraně životního prostředí, daně z hazardních her, nedaňové příjmy, ukázky z praxe;
- 8) **Jak uplatňovat Principy dobré veřejné správy podle správního řádu** - základní zásady správního řízení - zásada zákonnosti, zásada zákazu zneužití pravomoci, zásada ochrany dobré



víry a veřejného zájmu, zásada proporcionality, zásada nestranného postupu a legitimního očekávání, zásada veřejné správy jako služby veřejnosti.

- 9) **Jak vytvořit správně fungující kontrolní systém** - působnost kontrolních orgánů, řídicí kontrola, interní audit, finanční kontrola, přezkoumání hospodaření, vnitřní a vnější kontrola hospodaření, oprávnění finančního a kontrolního výboru zastupitelstva k provádění kontroly, dozor a kontrola státu nad nakládáním s obecním majetkem, kontrolní úloha voličů, nejčastější problémové situace a možnosti jejich řešení;
- 10) **Jak poskytovat dotace a návratnou finanční výpomoc (NFV)** – vymezení základních pojmů, pravidla poskytování dotací, návratné finanční výpomoci a darů s ohledem na zákon o obcích, náležitosti žádosti o poskytnutí dotace (NFV), veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (NFV), vyúčtování, vypořádání, porušení rozpočtové kázně, případy, kdy se nejedná o poskytnutí dotace;
- 11) **Jak financovat školy a školská zařízení** – role obce v předškolním a základním vzdělávání, neinvestiční prostředky na provoz a investiční prostředky na výstavbu a rekonstrukce, příspěvek na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání a školské služby, finanční povinnosti obce, jež školu nezřizuje, nový systém financování obecního a krajského školství ze státního rozpočtu;